

# PROCESO DE CARGUE DE DOCUMENTOS DIGITALES ASPIRANTES NUEVOS

Cuando el Aspirante ya tenga todos los Documentos solicitados por la Institución, debe ingresar nuevamente a la opción **INSCRIBETE EN LINEA**.



En la siguiente ventana el Aspirante selecciona el nivel Educativo en el cual se Inscrió.



Aceptar los términos del contrato, seleccionar el tipo de documento y agregar el número con el cual realizó su inscripción.

Inscripción en Línea  
Academusoft Académico

Inscripción en Línea - PREGRADO

Selección el Nivel Educativo

BASICO  POSTGRADO  PREGRADO  PROGRAMA ABIERTO

Información del Contrato

Señor (a) estudiante: Su nombre y correo electrónico se encuentran incluidos en nuestra base de datos. Dada la legislación sobre la protección de datos personales, deseamos contar con su aprobación para enviarle información acerca de las distintas actividades y eventos culturales ofrecidos por la Institución Universitaria Antonio José Camacho.

Le recordamos que usted puede contactarnos para actualizar y rectificar los datos que reposan en nuestra base de datos, solicitando la corrección o supresión de los mismos en los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012.

En caso de compartir la forma como la Institución Universitaria Antonio José Camacho ha dado tratamiento a sus datos, agradecemos la confianza depositada. De lo contrario, estamos prestos a atender cualquier solicitud relacionada con sus datos personales que reposan en nuestra base de datos, a través del correo electrónico registroacademico@admon.uniaj.edu.co.

Reiteramos que los datos personales serán utilizados exclusivamente para los fines arriba mencionados, y bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de datos personales con fines de comercialización o circulación. "En todo caso aplicarán las excepciones de ley."

Acepto los términos y condiciones del contrato.

Academusoft®

Tipo de Documento  
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIA

Número de Documento  
11111111

El nivel educativo PREGRADO aplica cuando desea inscribirse a una Carrera Profesional o Tecnológica.

Continuar

En la siguiente ventana, el Aspirante debe seleccionar el Formulario Diligenciado (  ) y hacer clic en la opción Documentos de Inscripción.

Inscripción en Línea  
Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Datos Generales

Tipo de Documento		Documento de Identidad		Nombres y Apellidos			
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA		11111111		CARLOS			
Libreta Militar No	Distrito Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
				SOLTERO		REGULAR	
Sexo	Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento		Departamento	País		
M	11-06-1997	CALI		VALLE DEL CAUCA	COLOMBIA		

Datos de Ubicación

Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento	País
Calle 5 # 18 - 34	El Jardín	CALI	Valle del Cauca	Colombia
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-Mail		
4851	3057	campo@hotmail.com		

Estudios Secundarios

Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba
000	COLEGIO CARLOS SARRIA	13-12-2016	AC7689467	NUEVA

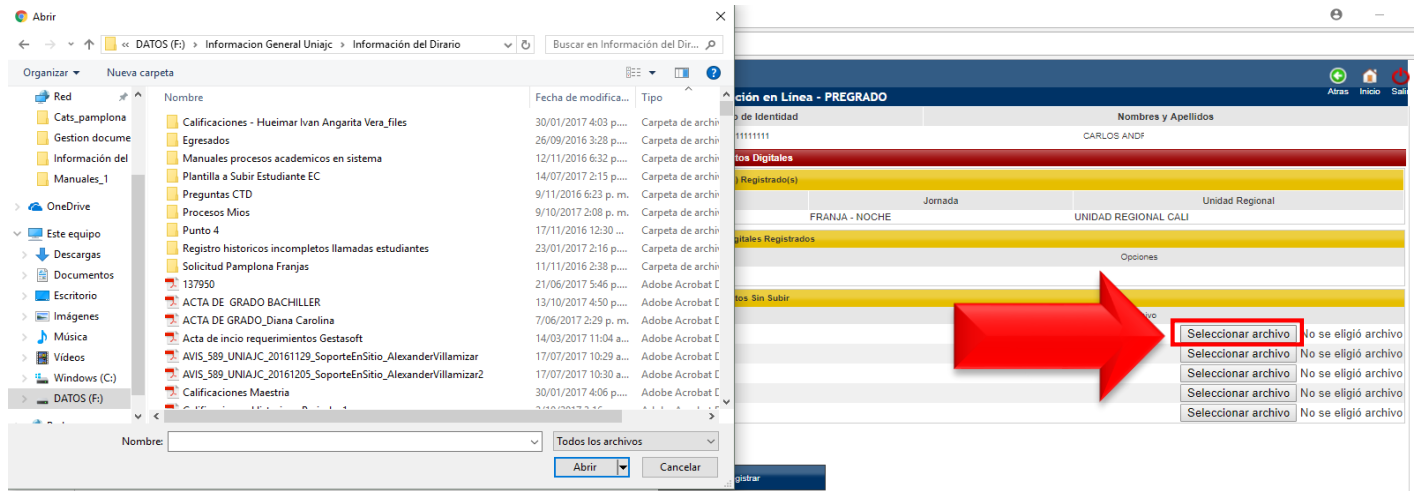
Formularios Diligenciados

# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo	Valor	Pagado
<input checked="" type="radio"/> 72943	07294313	UNIDAD REGIONAL CALI	CALI	PREINSCRITO	2018 01	\$ 73000	NO

Modificar Datos Personales | Inscribir Nuevo Formulario | Descargar Formato de Pago | Ver Detalle de Formulario | **Documentos de Inscripción** | Imprimir Reporte

En la siguiente ventana, el Aspirante debe realizar el cargue de cada uno de los Documentos soliditado por la Institución para el proceso de Inscripción.

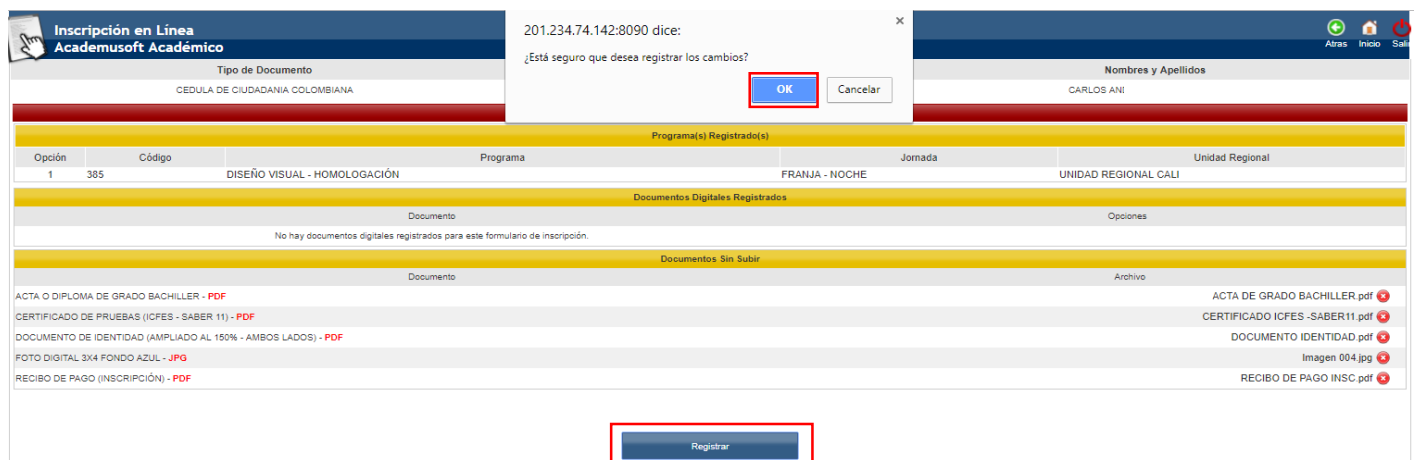
Debe hacer clic en la opción de **Seleccionar archivo**, buscar y seleccionar el documento guardado de acuerdo al formato correspondiente(**PDF o JPG**).



El Documento quedará cargado, realice el mismo proceso para los demas.



Cuando el Aspirante termine de cargar todos los documentos, debe hacer clic en **REGISTRAR Y OK**.



Si el Aspirante desea realizar la modificación de un Documento, debe hacer clic en el botón eliminar (🗑️), REGISTRAR y OK, luego realizar el cargue del Documento nuevo.

The screenshot shows the 'Inscripción en Línea' interface for 'Academusoft Académico'. The user is logged in as 'CARLOS ANDRI' with ID '1111111'. The page displays a list of digital documents under the heading 'Documentos Digitales'. A modal dialog box is open, displaying the IP address '201.234.74.142:8090 dice: ¿Está seguro que desea eliminar el documento? Al registrar el documento será eliminado.' The dialog has 'OK' and 'Cancelar' buttons. In the background, a table lists documents with columns for 'Opción', 'Código', 'Programa', 'Jornada', and 'Unidad Regional'. A list of document types is visible on the left, including 'ACTA O DIPLOMA DE GRADO BACHILLER - PDF', 'CERTIFICADO DE PRUEBAS (ICFES - SABER 11) - PDF', 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS) - PDF', 'FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL - JPG', and 'RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN) - PDF'. A 'Registrar' button is highlighted at the bottom of the page.

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	385	DISEÑO VISUAL - HOMOLOGACIÓN	FRANJA - NOCHE	UNIDAD REGIONAL CALI

Documentos Digitales

201.234.74.142:8090 dice:  
¿Está seguro que desea eliminar el documento?  
Al registrar el documento será eliminado.

OK Cancelar

Registrar