

Serie	Subserie	Definición
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	La Acción de Tutela es el instrumento de protección inmediato de los derechos constitucionales que resultan vulnerados o amenazados por cualquier persona o autoridad pública. Constitución política de 1991
ACOMPANAMIENTO ACADÉMICO		Contiene informes de los acompañamiento que se realizan a los estudiantes que pierden parciales en a cada corte y control que llevan los becarios con los docentes.
ACOMPANAMIENTO Y ASESORÍAS		Definir y evaluar en forma independiente y coordinada el Sistema de Control Interno en las áreas misionales y de apoyo, verificando que cada una de las actividades cumplan con los parámetros de eficiencia, eficacia y economía, encauzando los esfuerzos hacia el logro del mejoramiento continuo, teniendo como instrumento básico, el fortalecimiento del AUTOCONTROL
ACREDITACIÓN		Información relacionada con las etapas del proceso de Acreditación (condiciones iniciales, socialización del proceso de autoevaluación, socialización de los diferentes apoyos y acompañamiento de la Oficina).
ACTAS	Actas de Desarrollo Organizacional	Contiene información respecto a los temas tratados, actividades y compromisos del desarrollo organizacional
	Actas de Vicerrectoría Administrativa	Contiene información de reuniones, participantes, desarrollo y compromisos de la reunión.
	Actas de Notas Supletorios	Contiene documentación correspondiente al proceso de supletorio de los estudiantes en la Institución.
	Actas de Apoyo Pedagógico	Contiene información de reuniones y asesorías pedagógicas.
	Actas de Bienestar Universitario	Contiene información relacionada con las actas de reuniones de la Dirección de Bienestar Universitario.
	Actas de Comisión de Asuntos Académicos	Contiene información relacionada para el trámite administrativo de comisión de asuntos académicos a cargo de la vicerrectoría académica.
	Actas de Comité Ambiental.	Hace referencia a las actas y comités ambientales que se realizan durante el año, esto con el fin de conservar la evidencia de la gestión realizada en caso tal de visita de salud pública o cualquier ente de control.
	Actas de Comité Coordinador de Control Interno y Gestión de Calidad	Se denomina acta al documento que durante una reunión es escrito por una persona presente en la misma, y a través de la cual se registran temas que han sido tratados, como así también las conclusiones o acuerdos que han resultado adoptados luego de dicha reunión.
	Actas de Comité Curricular	Contiene información referente a los temas o decisiones tomadas por el Comité Curricular.
	Actas de Comité de Asignación de Puntaje	Dan testimonio de los asuntos tratados con relación al Comité de Asignación de Puntaje
	Actas de Comité de Compras	Contiene información que hace referencia a las decisiones tomadas por el Comité de Compras para la adquisición de bienes y servicios en pro de la mejora continua y el normal desarrollo de las actividades de la institución.
	Actas de Comité de Comunicaciones	Contiene información que documenta las actividades realizadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones
	Actas de Comité de Conciliación	Documento que refleja la toma de decisiones y compromisos adquiridos por los miembros del Comité.
	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Hace referencia a los casos que se presenta durante el año con relación a la convivencia laboral entre funcionarios de la UNIAJC.
	Actas de Comité de Investigaciones	Contiene la información referente a las reuniones que organiza el comité de investigaciones para formular las políticas y lineamientos de todos los proyectos que pasan por las facultades y por la Decanatura para dar un aval.
	Actas de Comité de Proyección Social	Contiene información de los temas desarrollados en las reuniones de comité y formatos de asistencia firmados.
	Actas de Comité de Relaciones Interinstitucionales	Contiene información que refleja la toma de decisiones o asuntos tratados en las reuniones internas de la Oficina.
	Actas de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento que refleja la toma de decisiones y compromisos adquiridos por los miembros del Comité.
	Actas de Comité de Virtualización	Es un acuerdo que se llega en una reunión entre representantes de oficina uniajc virtual y de la facultad de educación a distancia y virtual "FEDV"
	Actas de Comité Editorial de Investigaciones	Documento que refleja la toma de decisiones o temas tratados en las reuniones referentes a la revista SAPIENTIA, el boletín de investigaciones.
	Actas de Comité Financiero	Documento donde se reporten las decisiones tomadas por el Comité Financiero sobre las solicitudes presentadas por los estudiantes.
	Actas de Comité Gobierno en Línea	contienen actividades de seguimiento y control al proceso de gobierno abierto y gobierno en línea
	Actas de Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	Información relacionada con las visita de pares los proceso de solicitud y renovación de Registros Calificados; y Acreditación.
	Actas de Comité Interno de Archivo	Documento que refleja la toma de decisiones y compromisos adquiridos por los miembros del Comité.
	Actas de Consejo Académico	Documento que refleja la toma de decisiones y compromisos adquiridos por los miembros del Consejo Académico.
	Actas de Consejo de Facultad de Ciencias Empresariales	Información detallada del orden del día, presentación de áreas (Proyección Social, Investigación), evaluación del desempeño docente y resolución de casos específicos de estudiantes.
	Actas de Consejo de Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	Contiene información sobre temas específicos y de importancia para la facultad.
	Actas de Consejo de Facultad de Educación a Distancia y Virtual	Se utilizan para respaldar los temas relacionados con los programas de la facultad y aspectos concernientes a la facultad.
	Actas de Consejo de Facultad de Ingeniería	Contiene información sobre el desarrollo de la reunión que en su momento sea requerida, basándose en el orden del día, finalmente se anexa el compromiso y se programa la próxima reunión.
	Actas de Consejo Directivo	Documento que refleja la toma de decisiones y compromisos adquiridos por los miembros del Consejo Directivo.
	Actas de Convenios, Convocatorias y Visitas a Instituciones de Educación Media	Contiene información de reuniones realizadas con las Instituciones Educativas
	Actas de Eliminación Documental	Documento que refleja la toma de decisiones para la eliminación del acervo documental.

Serie	Subserie	Definición
	Actas de Notas Cursos de Verano	Documentación correspondiente al proceso de curso de verano de los estudiantes
	Actas de Notas Habilitación	Documentación correspondiente al proceso de habilitación de los estudiantes
	Actas de Notas Microcursos	Documentación correspondiente al proceso de microcurso de los estudiantes
	Actas de Reunión Departamento de Ciencias Básicas	Contiene información exclusivamente de lo dialogado y pactado en las reuniones del Departamento.
	Actas de Reunión Facultad de Educación a Distancia y Virtual	Se utilizan para respaldar los temas académicos relacionados con cada programa de la facultad y procesos internos.
	Actas de Reunión Facultad de Ciencias Empresariales	Contiene información del desarrollo de temas académicos de las áreas de la Facultad.
	Actas de Reunión Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	Contiene información sobre temas específicos y de importancia para la facultad.
	Actas de Reunión Facultad de Ingenierías	Contiene información en la cual se lleva el registro de los inicios de semestre junto con el pvu semestralmente, con el formato de asistencia diligenciado.
	Actas de Reunión Mejoramiento Académico	Contiene información exclusivamente de lo dialogado y pactado en las reuniones de la Oficina de Mejoramiento Académico.
	Actas de Reunión Oficina de Proyección Social	Contiene información exclusivamente de lo dialogado y pactado en las reuniones de la Oficina Proyección Social
	Actas de Reunión Oficina de Comunicaciones	Contiene información exclusivamente de lo dialogado y pactado en las reuniones de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
ACUERDOS	Acuerdos del Consejo Directivo	Es un acto administrativo de una decisión tomada por el Consejo Directivo.
ADMINISTRACIÓN DE RIESGO		La identificación y análisis del riesgo debe ser un proceso permanente e interactivo entre la administración y la oficina de Control Interno OCI, evaluando los aspectos tanto internos como externos que puedan llegar a representar una amenaza para la consecución de los objetivos organizacionales. La OCI realiza tanto asesoría y acompañamiento como evaluación independiente.
ADMINISTRACIÓN SEDE		Contiene información exclusivamente que documenta los tramites administrativos de la sede.
ADQUISICION MATERIAL BIBLIOGRAFICO		Contiene información relacionada a la compra de libros.
ANALISIS DE MERCADO	Análisis de Mercado Externo	Contiene el comparativo de oferta académica con otras IES
	Registros Internos	Contiene la base de datos de los interesados en la oferta académica UNIAJC.
ANALISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES		El análisis y evaluación de riesgos institucionales contiene información y estudios de las posibles amenazas y eventos no deseados que pueden ocurrir y los daños y consecuencias que éstas puedan producir para anticipar acciones.
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	Administradora de Fondo de Pensión- AFP	Contiene lo referente a trámites con las Administradoras de Fondos de Pensiones como: estados de cuenta, redirección de aportes, deudas presuntas, novedades, etc.
	Administradora de Riesgos Profesionales	Contiene lo referente a trámites con las Administradoras de Riesgos Laborales como: cobro de incapacidades, novedades de retiro e ingreso.
	EPS- Salud	Contiene lo referente a trámites con las Entidades Prestadoras de Salud como: novedades de ingreso o retiro, deudas presuntas, cobro de incapacidades, etc.
	Pago de Aportes	Contiene las planillas de pago de Aportes a la seguridad social.
	Parafiscales	Contiene información referente a trámites con la Caja de Compensación, SENA o Bienestar Familiar.
APOYO A LA INVESTIGACIÓN	Convocatoria de proyectos	Desarrollar la investigación en la Institución Universitaria Antonio José Camacho de Cali en consonancia con el PLAN Y ACUERDO ESTRATÉGICO DEPARTAMENTAL EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.
	Intercambio de investigadores movilidad	Contiene el apoyo que se da a los investigadores en los viajes nacionales e internacionales.
	Presupuesto de Investigación	Contiene el apoyo económico que se da a cada proyecto de investigación.
ASESORIAS PROYECTOS		Es toda la metodología e investigación que se lleva a cabo en las reuniones de cada proyecto de grado.
ASESORÍAS GRAMATICALES		Contiene Actas de reunión del comité editorial de la revista Sapientia y formatos de asesoría gramatical.
ASIGNACIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS		Documento en el cual se realiza la asignación de los diferentes grupos dentro de los espacios de la UNIAJC
AULAS VIRTUALES	Creación y Apertura de Cursos Virtuales	Contiene información relacionada con la activación de curso virtuales y su proceso de creación.
	Curso Semilla	Contiene la información que se encuentra en la plataforma aulas apoyo a la presencialidad
AUTOEVALUACIÓN INTERNA		Información relacionada y documentada de los instrumentos diseñados y aplicados para recopilar información de acreditación.
BACKUPS Y BASES DE DATOS	Administración a los Backups y Base de datos	Backup a los sistemas de información académico y administrativos.
	Datos Compartidos	Backup a los sistemas de información de archivos pluton/sistema sigo.
	Servidores Académicos	Backup a los sistemas aplicaciones académico y administrativos.
	Sistemas de Información	Backup a los sistemas de bases de datos e información académico y administrativos.
BANCO DE PROYECTOS		Contiene información relacionada con la descripción técnica por proyecto así como el presupuesto asignado de forma discriminada por actividad del mismo.
BANCO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Convocatorias	Contiene las características principales para presentar un proyecto de investigación, solicitando información a las personas convocadas como por ejemplo: términos y condiciones del proyecto, características del proyecto, anexos y presupuesto.
	Proyectos Investigación	En su contenido tiene toda la información de la ejecución de los proyectos.
	Registro de Proyectos	Contiene la presentación de todos los proyectos de investigación, cuando se hace la apertura de los proyectos oficialmente.

Serie	Subserie	Definición
BECAS Y PASANTIAS		Constituyen oportunidades para el desarrollo de estudios en diferentes niveles y áreas del conocimiento. Dichas oportunidades están clasificadas cronológicamente y por oferente. Por su parte, las pasantías son oportunidades para el desarrollo de actividades de práctica asociada a los estudios realizados o prácticas de investigación. En ambos casos, los aspirantes pueden recibir apoyo económico total o parcial.
BOLETINES	Boletines de Prensa	información de interés internas de la institución.
	Boletines Institucionales	información de interés internas de la institución.
CAPACITACIONES DTIC	Capacitaciones a Docentes	Se realizan capacitaciones a los Docentes nuevos en dos fechas , una de acuerdo al ingreso del los Docentes del calendario A y otra para los Docentes del calendario B, cabe recalcar que para la asignación del usuario y contraseña de los Docentes, el sistema les envía automáticamente la información, al correo que fue agregado por el personal de Gestión Humana en la hoja de vida del sistema, igualmente en este correo va un Video Instructivo donde se explican cada uno de los procesos que los Docentes deben realizar en el transcurso de su semestre , y las funcionalidades de la cual consta su Campus Académico.
	Capacitaciones a Estudiantes	Para el proceso con los estudiantes se maneja utilizando las TICs, se corre un proceso en el cual se le envía automáticamente al correo de cada uno de los estudiantes, el usuario y la contraseña para ingresar al campus académico, igualmente allí se muestra un Video Instructivo, donde indica como el estudiante cambia su contraseña a una personal, igualmente se muestran y se explican todas las funcionalidades que se manejan en su campus. Igualmente si algún estudiante necesita una inducción por x o y motivo, hay un auxiliar presto para colaborarle.
COMICIOS ELECTORALES		Documentos que soportan las elecciones para designar cargos dentro de la institución.
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Egreso	Son los pagos de las obligaciones contractuales que tiene la Institución.
CONCEPTOS JURIDICOS		Contiene opiniones técnicas y legales producidas por Secretaría General.
CONCILIACIONES BANCARIAS		Muestran todos los movimientos de los bancos.
CONSOLIDADO PRODUCTIVIDAD ACADEMICA		Seguimiento de las notas, nombres, autores, y evaluadores de las productividades académicas de los docentes.
CONTRATOS	Contratación Directa	Es una modalidad de contratación que permite escoger al contratista de manera directa. Se compromete a un tercero a prestar un bien, servicio y/o obra en determinadas condiciones para la UNIAJC.
	Contratación por Concurso de Méritos	Es una modalidad de contratación por convocatoria pública, se utiliza para escoger al contratista en los contratos de consultoría.
	Contratación por Licitación Pública	Es una modalidad de contratación por convocatoria pública, se utiliza para escoger al contratista de obras, bienes o servicios que superan el monto de la menor cuantía prevista para la UNIAJC.
	Contratación por Mínima Cuantía	Es una modalidad de contratación por convocatoria pública, se utiliza para escoger al contratista de obras, bienes o servicios que no superan el monto del diez por ciento (10%) la menor cuantía prevista para la UNIAJC.
	Contratación por Selección Abreviada	Es una modalidad de contratación por convocatoria pública, se utiliza para escoger al contratista de obras, bienes o servicios cuyo valor es hasta el monto de la menor cuantía prevista para la UNIAJC.
CONTROL DOCUMENTOS Y REGISTROS	Direccionamiento Estratégico	Información documentada (Manuales, Procedimientos, Instructivos, Formatos y Otros), que describen el funcionamiento del Proceso 1. Direccionamiento Estratégico de la UNIAJC.
	Docencia	Información documentada (Manuales, Procedimientos, Instructivos, Formatos y Otros), que describen el funcionamiento del Proceso 2. Docencia de la UNIAJC.
	Evaluación y Mejoramiento	Información documentada (Manuales, Procedimientos, Instructivos, Formatos y Otros), que describen el funcionamiento del Proceso 8. Evaluación y Mejoramiento de la UNIAJC.
	Gestión de la Infraestructura	Información documentada (Manuales, Procedimientos, Instructivos, Formatos y Otros), que describen el funcionamiento del Proceso 7. Gestión de la Infraestructura de la UNIAJC.
	Gestión del Bienestar Humano	Información documentada (Manuales, Procedimientos, Instructivos, Formatos y Otros), que describen el funcionamiento del Proceso 6. Gestión del Bienestar Humano de la UNIAJC.
	Gestión Financiera	Información documentada (Manuales, Procedimientos, Instructivos, Formatos y Otros), que describen el funcionamiento del Proceso 5. Gestión Financiera de la UNIAJC.
	Investigación	Información documentada (Manuales, Procedimientos, Instructivos, Formatos y Otros), que describen el funcionamiento del Proceso 3. Investigación de la UNIAJC.
	Proyección Social	Información documentada (Manuales, Procedimientos, Instructivos, Formatos y Otros), que describen el funcionamiento del Proceso 4. Proyección Social de la UNIAJC.
CONVENIOS	Convenios Interadministrativos	Documentos que soportan un acuerdo con la institución y otra entidad.
	Convenios de Asociación y Alianzas	Contiene los acuerdos entre la UNIAJC y varias entidades externas tanto académicas, gubernamentales, productivas o sociales alrededor de las funciones misionales de docencia, proyección social e investigación como también las de apoyo administrativa y financiera que propendan por la cooperación y desarrollo de las partes. Generalmente, se conforman para desarrollar un proyecto concreto.
	Convenios de Cooperación Gubernamentales	Son acuerdos generales entre la UNIAJC y organizaciones gubernamentales, alrededor de las funciones misionales de docencia, proyección social e investigación como también las de apoyo administrativa y financiera que propendan por la cooperación y desarrollo de las partes. Al suscribir un convenio marco de cooperación formalizamos lazos de colaboración recíproca entre las partes.
	Convenios de Cooperación IES	Son acuerdos generales entre la UNIAJC e Instituciones de Educación Superior, alrededor de las funciones misionales de docencia, proyección social e investigación como también las de apoyo administrativa y financiera que propendan por la cooperación y desarrollo de las partes. Al suscribir un convenio marco de cooperación formalizamos lazos de colaboración recíproca entre las partes.

Serie	Subserie	Definición
	Convenios de Cooperación Otros Organismos	Son acuerdos generales entre la UNIAJC y empresas, gremios, sector social u otro, alrededor de las funciones misionales de docencia, proyección social e investigación como también las de apoyo administrativa y financiera que propendan por la cooperación y desarrollo de las partes. Al suscribir un convenio marco de cooperación formalizamos lazos de colaboración recíproca entre las partes.
CUALIFICACIÓN Y DESARROLLO PROFESORAL		Contiene información relacionada con la asistencia de los eventos dentro del programa de cualificación y desarrollo profesoral.
CUENTAS DE COBRO ESTUDIANTES		Documento presentado a Entidades para el cobro de los servicios firmados bajo convenios con la Institución.
DEPOSITO LEGAL, DONACIÓN Y CANJE		Contiene datos de otras universidades.
DERECHOS DE PETICIÓN		Documentos de solicitudes interpuestas por personas internas o externas a la institución.
DESCUENTO POR CONVENIO DE ARTICULACIÓN EDUCATIVA		Contiene constancias de convenio con Articulación Educativa.
DESEMPEÑO PERSONAL		Información relacionada con el desempeño laboral de los funcionarios. Lo referente a acuerdos de gestión, compromisos gerenciales, valoración de competencias.
DEVOLUCIÓN IVA	Devolución IVA	Devolución de todos los IVA pagados por la UNIAJC en las compras y servicios, la DIAN devuelve todos los IVA pagados.
DISEÑO CABLEADO ESTRUCTURADO	Diseño de Redes	Diseño de los noc principales y alternos de comunicaciones.
DISEÑO GRAFICO	Piezas Informativas	Son diseños los cuales informan los eventos internos de la institución a la comunidad universitaria.
	Piezas Publicitarias	Son diseños promocionales de los diferentes programas que ofrece la institución.
DISEÑO TECNOPEDAGÓGICO		Son los compromisos de guiar el desarrollo de los planes de virtualización con los criterios y los lineamientos de calidad establecidos, por la institución universitaria Antonio José Camacho por cada programa y semestre.
DISEÑO ACTUALIZACIÓN CURRICULAR		Contiene información relacionada con los microcurrículos, sus modificaciones y actualizaciones con relación a los programas académicos.
ENCUESTAS		Contiene información que se encarga de guardar datos mediante un cuestionario previamente diseñado.
ESCRITURAS PÚBLICAS		Documentos públicos que hace constar las propiedades de la institución.
ESTADÍSTICAS		Contiene información relacionada a las estadísticas generadas con respecto a consulta en biblioteca y bases de datos.
ESTADOS FINANCIEROS	Estados Financieros	Son informes que muestran la realidad económica de la institución.
EVALUACION DOCENTES		Contiene información relacionada con la evaluación y seguimiento a los planes de mejoramiento docente o la percepción de los estudiante en cuanto al desempeño de los mismos.
EVALUACIONES SEGUIMIENTOS	Auditorías Internas	Determina la adecuación, eficacia y oportunidad de las medidas tomadas por la Alta Dirección con relación a las observaciones y recomendaciones del trabajo informadas.
	Evaluaciones del Sistema de Control Interno	Determina la adecuación, eficacia y oportunidad de las medidas tomadas por la Alta Dirección con relación a las observaciones y recomendaciones del trabajo informadas.
	Evaluaciones Independientes	Determina la adecuación, eficacia y oportunidad de las medidas tomadas por la Alta Dirección con relación a las observaciones y recomendaciones del trabajo informadas.
	Seguimientos	Se refiere al recibimiento constante de información por parte de un ente, acerca de un ser u objeto en específico, el cual representa un importante para el fin que se tiene planeado.
EVENTOS	Eventos Biblioteca y Centro Cultural	Contiene documentos de comunicación interna y externa, relativa a los diferentes eventos culturales organizados por la biblioteca.
	Eventos Ciencias Básicas	Contiene información del desarrollo de las olimpiadas matemáticas.
	Eventos Desarrollo Profesional	Contiene Información correspondiente a eventos de practicas formativas modalidad contrato de aprendizaje SENA, becarios y jóvenes en acción.
	Eventos Emprendimiento y liderazgo	Eventos que buscan fomentar la cultura de Liderazgo, el emprendimiento y la innovación de la UNIAJC.
	Eventos Externos	Contiene la información y evidencia de aquellos espacios donde se interactúa con otras instituciones.
	Eventos Internos	Contiene evidencia de eventos e información de las actividades realizadas alrededor de los mismos en la Institución Universitaria.
	Eventos Vicerrectoría Académica	Contiene información exclusivamente para el tramite administrativo de los eventos de la vicerrectoría académica.
	Eventos Facultad de Ciencias Empresariales	Contiene las evidencias de los eventos académicos realizados por la Facultad.
	Eventos Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	Contiene las evidencias de los eventos académicos realizados por la Facultad.
	Eventos Facultad de Ingenierías	Contiene las evidencias de los eventos académicos realizados por la Facultad.
EXENSIONES		Solicitudes para el otorgamiento de estímulos educativos a los funcionarios de la UNIAJC.
FOMENTO DE LA CULTURA DEL CONTROL		La cultura del control comprende el conjunto de valores, tradiciones, creencia y hábitos, normas que contribuya al mejoramiento continuo.
FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO		Actividades que buscan fomentar el ejercicio del liderazgo, emprendimientos e innovación de estudiantes y egresados de la UNIAJC.
FONDO EDITORIAL		Contiene documentos relativos a la gestión editorial del programa editorial UNIAJC.

Serie	Subserie	Definición
FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO		Oferta cursos, diplomados que contribuyen a la formación integral de la comunidad universitaria.
FORMACION DOCENTE	Desarrollos académicos.	Contiene información de: Diplomados, jornadas de inducción, acompañamiento a planes de mejoramiento docente y cafés pedagógicos.
GRADOS	Actividades de grado	Contiene documentación como cuadro de asistencia a actividades que se programan en el marco de la ceremonia de grado, paz y salvos para grados y cartas de los directores de los programas.
	Encuestas de grado	La encuesta es aplicada de manera electrónica a aquellos aspirantes a grado con el fin de otorgar la mención docente.
	Libros de graduados	Contiene información de estudiantes graduados; como nombre completo del mismo, número de identificación, carrera de egreso, periodo en que se graduó, número del acta de grado, folio.
GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		Contiene la información de todos los grupos de investigación, sus actividades, sus líneas de investigación y todo el recorrido que llevan desde que se crearon hasta la actualidad.
HISTORIAS	Historias Académicas	Contiene la documentación académica de los estudiantes de manera individual, desde el proceso de admisión al proceso de graduación.
	Historias Laborales	Contiene información personal y laboral del personal administrativo y docente de la Institución
	Historias Clínicas Ocupacionales	Contiene información relacionada con formatos de asistencia a cita medica ocupacional, recomendaciones e historia medica del personal de la UNIAJC (Funcionarios, Docentes y Docentes Hora Catedra)
IMPLEMENTACIÓN DE LAS PLATAFORMAS VIRTUALES		Contiene información de los procesos y contratos de la plataforma virtual
IMPUESTOS	Impuestos de Industria y Comercio	Valores descontados a los proveedores y contratistas de la UNIAJC.
	Impuestos de Retención en la Fuente	Valores descontados a los proveedores y contratistas de la UNIAJC.
INCLUSIÓN - ACTUALIZACIÓN ASCENSO		Contiene documentación relacionada con el proceso de Inclusión, actualización y ascenso del docente.
INDUCCIONES	Inducciones a Programas CEFTEL	Contiene documentación relacionada con la asistencia a las Inducciones del PVU.
	Inducciones Administrativas CEFTEL	Contiene el registro de asistencia a reuniones docentes.
	Inducciones de Biblioteca	Contiene información de datos personales de usuarios que reciben inducciones de bases de datos.
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Contiene información exclusivamente para el tramite administrativo con entidades de control.
	Informes a Otras Entidades	Contiene información exclusivamente para el tramite administrativo con otras entidades.
	Informes Administrativos	Contiene información exclusivamente para el tramite administrativo al interior de la institución.
	Informes al Concejo Municipal	Contiene información exclusivamente para el tramite administrativo con el concejo municipal.
	Informes de Gestión	Contiene información exclusivamente para el tramite administrativo con dependencias internas de la UNIAJC
	Informe de Rendición de Cuentas	Contiene información y explicaciones de las diferentes dependencias en concordancia con el cumplimiento de la misión institucional evaluado a través de los informes de la vigencia anterior.
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de Ejecución de Programa por Asignatura	Este formato hace parte del proceso docencia, pero coordinación académica es la que ejerce control sobre este, en el cual se lleva el control diario de cada uno de los temas vistos durante las clases.
	Control de Errores Transferencias Documentales	Documento que relaciona los errores detectados en la revisión de las transferencias documentales.
	Control de Actividades de Autoevaluación	Contiene seguimiento al cumplimiento de las muestras establecidas para la aplicación de encuestas de los procesos de acreditación.
	Control de Asignación de Horarios	Información sobre la asignación de grupos y docentes en los laboratorios de sistemas.
	Control de Asistencia Docentes	En este documento se lleva el control de la asistencia a clases de los docentes de la UNIAJC
	Control de Asistencia Actividades Culturales	Formato en el cual la comunidad que participa de los cursos llena y pone su firma en cuanto a la asistencia por cada clase.
	Control de Asistencia Actividades Deportivas y Recreativas	Se controla por medio de un formato estandarizado por calidad institucional donde el estudiante, docentes y funcionarios llenan sus datos principales y firma la asistencia.
	Control de Asistencia Brigadas de Salud	Contiene el registro de asistencia a la brigada de salud la cual brinda a todos los miembros de la comunidad universitaria elementos teóricos y prácticos que faciliten las condiciones para mantener un estilo de vida más saludable desde acciones preventivas que contribuyan a la formación integral y al incremento de la calidad de vida de cada uno de nosotros.
	Control de Bitácora de Vigilancia	Registro de acciones las cuales se presentan a diario.
	Control de Consulta a Enfermería	El servicio de enfermería servicio de salud de la UNIAJCC brindara atención a toda la comunidad Universitaria en las fases de educación, información promoción, prevención y primeros auxilios.
	Control de Consulta Médica	Es la atención profesional otorgada por el médico a toda la comunidad universitaria, que tiene como fin determinar un diagnóstico, realizar un control o tratamiento a seguir para una afección, enfermedad o problema de salud.
	Control de Correspondencia	Registro de las comunicaciones oficiales que ingresan y/o se envían en la institución.
	Control de Cumplimiento a la Gestión Logística	Permite evidenciar la participación en visitas a colegios y empresas, ferias, eventos.
	Control de Entrega Certificados Financieros	Constancia de la situación financiera que requiere un estudiante.
Control de Entrega de Carnets	Instrumento en el cual el estudiante diligencia su nombre completo, código estudiantil, documento de identificación, y firma, para constatar la entrega de carnet.	

Serie	Subserie	Definición
	Control de Entrega de Certificados Médicos	El registro de entrega de certificados médico es un documento expedido por el médico que tiene como fin dejar constancia de hechos relacionados con la salud de toda la comunidad UNIAJC.
	Control de Entrega de Certificados, Constancias y Contenidos Programáticos	Contenidos programáticos entregados a los estudiantes de la facultad.
	Control de Entrega de Diplomas	Instrumento en el cual los graduandos firman, para constatar el recibido del acta y diploma de la universidad.
	Control de Entrega de Elementos de Protección Personal	Contiene listado de EPP entregados y a quien fueron entregados, estos listados contienen fechas, nombres y elemento entregado.
	Control de Equipos Audiovisuales	En este documento se diligencia al momento de entregar los equipos audiovisuales, en el cual queda registrado quien es el encargado de responder por el equipo en préstamo.
	Control de Estudiantes Articulación Educativa	Asistencia a clase de estudiantes en convenio.
	Control de Ingreso y Salida de Equipos	Retiro temporal o permanente de bienes que hacen parte del inventario de la institución.
	Control de Laboratorios	Contiene información sobre las asistencias de los estudiantes al laboratorio.
	Control de Licencias y Contratos de Servicios	Información sobre estado de licenciamiento académico y administrativo.
	Control de Multas	Contiene Información exclusivamente para trámite administrativo de multas.
	Control de Planificación Familiar	El servicio de salud de la UNIAJC ofrece el programa de planificación familiar donde solo se autoriza bajo criterio médico, está integrado por un conjunto de actividades, y orientaciones dirigidas a hombres y mujeres en edad fértil.
	Control de Préstamo de Documentos	Documento donde se registra el préstamo y/o consulta de documentos en custodia.
	Control de Prestamos de Equipo de Laboratorio	Contiene información relacionada con el préstamo de los equipos de laboratorio para el uso de los mismos por parte de los estudiantes, primeramente se relaciona en una ficha de control para después ser relacionada en la base de datos, con el préstamo de los insumos o equipos de laboratorio.
	Control de Préstamos Interbibliotecario	Contiene información exclusivamente de préstamos interbibliotecario.
	Control de Recuperación de Clase	Documento en el cual se evidencia que el docente ha realizado la recuperación de la clase a la cual asistió o en el caso que haya sido día festivo.
	Control de Salas de Computo	Información sobre el ingreso a los laboratorios de sistemas.
	Control de Tamizajes	Es el proceso mediante el cual se utiliza la prueba para medir el índice de masa muscular, presión arterial, y glucometría.
	Control de Torneos	Formato de inscripción a torneos donde los interesados (comunidad universitaria) llenan la lista de participación.
	Control de Turnos de Vigilancia y Aseo	Se maneja la fecha, hora de llegada y salida del trabajador.
	Control de Tutorías	Contiene información relacionada con las tutorías realizadas por la oficina de Mejoramiento Académico, como por ejemplo, listados de asistencias de estudiantes usuarios.
	Control de Usuarios	Contiene información exclusivamente para el trámite administrativo de usuarios.
INTERVENCIÓN ACADEMICA		Contiene formato de visita a grupos de clase.
INVENTARIOS	Inventarios de Biblioteca	Contiene información exclusiva al reporte de inventario de material bibliográfico que entran y salen de biblioteca.
	Inventarios Documentales	El inventario documental es un instrumento archivístico que relaciona las unidades documentales de las diferentes oficinas o áreas funcionales conforme a las series y subseries establecidas en la TRD, se debe actualizar y enviarse al archivo central para su custodia y conservación total.
	Transferencias Documentales	Instrumento archivístico que describe y relaciona los expedientes transferidos del archivo de gestión al archivo central, agrupados en series y subseries de conformidad con la TRD.
	Inventarios Documentales por dependencia	El inventario documental es un instrumento archivístico que relaciona las unidades documentales de las diferentes oficinas o áreas funcionales conforme a las series y subseries establecidas en la TRD, se debe actualizar y enviarse al archivo central para su custodia y conservación total.
	Inventarios de Infraestructura Tecnológica	Información sobre la hoja de vida de los equipos de computo.
	Inventarios Elementos Dados de Baja	Elementos dados de baja por daño total.
INVESTIGACIÓN		Desarrollar proyectos de investigación en los temas de Liderazgo, emprendimiento e innovación.
INVESTIGACIÓN PEDAGOGICA		Es el análisis que se llevo acabo para establecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de la modalidad b-learnig en la uniajc.
LIBROS DE NOTAS		Contiene información sobre el reporte de notas realizados por los docentes.
MANTENIMIENTO	Mantenimiento de Planta de Agua	Seguimiento y control de muestra de agua microbiológicas y fisicoquímica, visitas de entes de control (Salud Pública).
	Mantenimiento de Planta Eléctrica	Seguimiento y control mantenimiento de la planta.
MOVILIDAD	Movilidad Entrante	Contiene información para trámites de movilidad académica entrante de estudiantes o profesionales invitados. La movilidad académica es una estrategia importante para el desarrollo, acreditación y posicionamiento institucional y de sus miembros, favorece las relaciones externas nacionales e internacionales.

Serie	Subserie	Definición
	Movilidad Saliente	Contiene información para trámites de movilidad académica saliente de estudiantes, docentes y administrativos de la institución. La movilidad académica es una estrategia importante para el desarrollo, acreditación y posicionamiento institucional y de sus miembros, favorece las relaciones externas nacionales e internacionales.
	Movilidad Académica	Contiene evidencias de las movilidades académicas de los estudiantes y docentes de la Facultad.
	Movilidad Administrativa	Evidencia de la participación en actividades para posicionamiento de la institución.
NOMINAS		Contiene la información referente a las nóminas administrativa y docente.
PLANES	Plan de Gestión por Procesos y por Dependencias	Contiene información para la planeación de los procesos que se llevarán a cabo en cada dependencia.
	Plan Estratégico de Desarrollo - PED	Contiene todo lo relacionado con la Formulación del Plan Estratégico de Desarrollo de la vigencia.
	Plan Fomento a la Calidad	Se compone de información que permite el control de planeación para definir los proyectos(PFC) y su viabilidad en cuanto a la meta, recursos y financiación.
	Plan Estratégico de Desarrollo de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Es el documento base de la Oficina, donde se plantea su filosofía y su direccionamiento estratégico.
	Plan Institucional de Comunicaciones	contiene información de la planificación de las actividades y eventos institucionales.
PLANOS		Contiene información grafica, detallada y especifica de la infraestructura física de la institución.
PRACTICA DOCENTE Y EVALUACIÓN Y CONTROL CURRICULAR		Contiene información detallada del seguimiento académico que se le realiza a cada docente.
PREPARACIÓN PARA LA VIDA UNIVERSITARIA		Contiene información relacionada al P.V.U. (Preparación para la vida Universitario) Listados de asistencias, registros fotográficos.
PROCESOS DE CURSOS VIRTUALES		listados de estudiantes matriculados de los cursos virtuales.
PROCESOS JURÍDICOS	Procesos Administrativos	Son las actuaciones contenciosas ante la Jurisdicción Administrativa en las cuales la Institución es una parte, o bien como demandante o bien como demandado. En ellos se debaten conflictos judiciales.
	Procesos Disciplinarios	Documentos de la investigación o descargos hechos por conductas al personal de la institución.
	Procesos Judiciales	Son las actuaciones contenciosas ante otras Jurisdicciones como la Civil, laboral, penal, en las cuales la Institución es una parte, o bien como demandante o bien como demandado. En ellos se debaten conflictos judiciales.
PRODUCCIÓN MULTIMEDIAL		Se encuentra los formatos de salida de equipos de la institución.
PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES		Contiene información relacionada con los diferentes eventos y actividades correspondientes a la Dirección de Bienestar Universitario.
PROGRAMACIÓN ASIGNACIÓN ACADEMICA		Contiene programación oferta educativa, formato de consolidado carga académica.
PROGRAMACIÓN PROCESOS ACADÉMICOS		Contiene información de documentos de sistematización de experiencias.
PROGRAMAS	Programa de Capacitación	Información sobre las capacitaciones y/o actividades ejecutadas durante el año dirigidas a funcionarios y docentes. En esta carpeta se encuentran las listas de asistencia y los formatos de evaluación de capacitaciones.
	Programa de formación académica en ingles UNIAJC	Es el programa de ingles que Ofrece el centro de idiomas a todos los estudiantes internos, compuesto por diferentes niveles dependiendo del programa académico al que pertenece el estudiantes.
	Programa de Banco de Empleo	Contiene información correspondiente al servicio de banco de empleo de la institución. Correspondencia recibida, bases de datos de requerimientos electrónicos, entre otros.
	Programa de Becarios	Contiene información relacionada con el programa de beca-trabajo. Cartas de inicio y finalización, certificados de cumplimiento, bases de datos electrónicos y en general documentos relacionados con becarios.
	Programa de Jóvenes en Acción	Contiene información relacionada con el programa de jóvenes en acción, correspondencia recibida del Departamento de prosperidad Social, informes de los cargues, entre otros.
	Programa de Prácticas Empresariales	Contiene información relacionada con prácticas formativas modalidad contrato de aprendizaje Sena. Correspondencia recibida y entregada de empresas y/o estudiantes, bases de datos electrónicos.
	programas de radio UNIAJC	Contiene grabaciones de los programas.
	Programas en Convenio	Contiene información referente a los trabajos de grado de los estudiantes
	Programa de Formación Complementaria Empresa-Academia Empresa	Contiene información de los cursos dictados en las empresas.
PROMOCIÓN	Atención Personal	Contiene las evidencias de la participación en diferentes actividades, encaminadas al posicionamiento de la institución.
	Publicidad	Contiene el material publicitario con la oferta académica de la UNIAJC.
	Relaciones Públicas	Información sobre convenios.
PROYECTOS	Proyecto de Resignificación Curricular	Contiene el proceso de construcción de los documentos institucionales en el marco de la Resignificación curricular.
	Proyectos de Comunicaciones	Contiene información de los proyectos desarrollado y/o a desarrollar de la oficina.
	Proyectos de Cooperación	Los proyectos de cooperación son fuentes alternativas que emplea la UNIAJC para la obtención de recursos externos con los que se promueven y financian iniciativas de carácter institucional. De igual modo, se presentan como aquellas oportunidades en las que una organización ofrece apoyo económico o de cooperación para el desarrollo de un objetivo establecido, solicitando para ello un plan de trabajo, propuesta o documento equivalente.
	Proyectos de Desarrollo de la Infraestructura	Proyectos relacionados a infraestructura tecnológica.
	Proyectos de Desarrollo de Sistemas de Información	Ecosistema SmartCampus.

Serie	Subserie	Definición
	Proyectos de Grado	Contiene formatos de seguimiento y asesorías, informe de avance de proyecto, monografías, ensayos, actas de sustentación.
	Proyectos de Infraestructura	Contiene toda la información del ciclo de vida del proyecto, desde el inicio hasta la ejecución del mismo.
	Proyectos de Sector Productivo	Contiene información de los cursos dictados en las empresas.
	Proyectos Externos de Facultad de Educación a Distancia y	Información referente a proyectos realizados por la facultad.
	Proyectos Integradores	Se maneja de forma electrónico por medio de la plataforma Moodle.
	Proyectos Internos	Contiene información de los proyectos internos de la UNIAJC.
PUBLICACIONES	Revista SAPIENTIA	Contiene la información de los artículos de los proyectos de docentes y estudiantes, como también información de las actividades que se desarrolla.
REDES Y OTRAS ASOCIATIVIDADES		Las redes de cooperación son asociaciones de personas u organizaciones con las cuales la UNIAJC se ha vinculado para fortalecer a través del trabajo colaborativo sus funciones misionales de docencia, proyección social e investigación como también las de apoyo administrativa. Favorecen la suma de esfuerzos, complementariedad y articulación de sus potencialidades y experiencias.
REGISTRO CALIFICADO		contiene información exclusivamente para el proceso de registro calificado (entrega del documento maestro) y resoluciones de aprobación.
REGISTRO DE ACTIVIDADES		Archivos de evidencia de los diferentes eventos dentro de la institución.
RELACIÓN CON LOS ENTES EXTERNOS		Es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones.
RENOVACIONES CREDITOS ICETEX		Documentos que se realizan en común acuerdo con el estudiante y nos indica que el estudiante está continuando con su crédito, al realizar este proceso se da continuidad al trámite con ICETEX solicitando el giro cada semestre para el pago de la matrícula.
REQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO		Contiene información exclusivamente relacionada al trámite de solicitud de libros por parte de los docentes.
RESOLUCIONES	Resoluciones de Consejo Académico	Documento que refleja la toma de decisiones adquiridos por los miembros del Consejo Académico.
	Resoluciones de Rectoría	Actos Administrativos emitidos por la Rectoría en desarrollo a las solicitudes administrativas.
RETROALIMENTACIÓN DE USUARIOS Y PARTES INTERESADAS	Encuestas de Satisfacción	Formularios de encuesta en electrónico y vía web, informes de satisfacción en electrónico.
	Sistema de PQRS	Es la información tramitada con respecto de las PQRS, (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicidades), así como actividades de servicio al usuario desarrolladas en la Institución para responder a las necesidades de la Comunidad universitaria.
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Auditorías Externas	Información del proceso de evaluación externa para garantizar el mantenimiento y eficacia del Sistema Integral de Gestión Organizacional - SIGO.
	Auditorías Internas SIGO	Información del proceso de evaluación interna para garantizar el mantenimiento y eficacia del Sistema Integral de Gestión Organizacional - SIGO.
	Indicadores de Gestión	Información sobre el seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño de los procesos Institucionales.
	Mantenimiento del SIGO	Información relacionada con las actividades de mantenimiento al SIGO por medio del software, contratos, capacitaciones, cambios, gestión del conocimiento y evaluación del sistema.
	Mejoramiento del SIGO	Información sobre el proceso de mejoramiento continuo que asegura la conveniencia, adecuación y eficacia del SIGO.
	Servicios no Conformes	Información de la identificación y control de las salidas que no son conformes con sus requisitos, para prevenir la entrega no intencionada.
SELECCIÓN PERSONAL	Selección Personal Administrativo	Información que evidencia el proceso de selección de administrativos de acuerdo con las necesidades.
	Selección Personal Docente	Información que evidencia el proceso de selección de los docentes hora cátedra y tiempo completo de las diferentes unidades académicas.
SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN		Contiene la información de todas las actividades, movimientos e información de los líderes y estudiantes que hacen parte de los semilleros de investigación.
SERVICIOS PSICOLÓGICA	Intervención en Aula	Contiene los formatos de solicitud de servicios de psicología que se reciben de parte de docentes, directores de programa y decanos cuando solicitan que psicología visite algún grupo.
	Orientación Psicológica Individual	Contiene los formatos de orientación psicológica individual que cada psicólogo diligencia al momento de brindar servicio de orientación un estudiante.
	Promoción y Prevención	Contiene la bitácora de actividades realizadas por psicología referente a campañas de promoción y prevención de la salud física y emocional.
SERVICIOS ESTADÍSTICOS	Solicitudes de estadísticas institucionales	Contiene información exclusivamente para el trámite administrativo al interior de la institución, con otras entidades o partes interesadas.
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Auditorías del SG SST	Contiene documentación relacionada con la evaluación al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, lo anterior para la mejora continua del sistema de gestión.
	Brigadas de Emergencia	Información que evidencia, certificados, listas de Asistencias, Hoja de Vida del Brigadista y entrega de elementos para cumplir su función como brigadista.
	Capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo	Contiene información relacionada con la asistencia a las capacitaciones brindadas por dirigidas por la oficina de SST.
	Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo	Contiene formatos relacionados con inspecciones.
	Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales	Se tiene para evidenciar los reportes de AT FURAT, investigaciones y Acciones Preventivas y/o Correctivas realizada a través de las investigaciones esto es dirigido por la oficina de SST.

Serie	Subserie	Definición
	Planeación y Gestión	Contiene la planeación de actividades a ejecutar durante el año.
	Tareas Alto Riesgo	Contiene la información necesaria para desempeñar Actividades de Alto Riesgo dentro de la UNIAJC.
SISTEMAS INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	DE SIET: Sistema de Información de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Contienen toda la información reportada al Ministerio de Educación Nacional de los estudiantes matriculados y graduados en la UNIAJC, en el nivel de la educación para el trabajo y el desarrollo humano.
	SNIES: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior	Contienen toda la información reportada al Ministerio de Educación Nacional de los estudiantes matriculados, graduados, docentes, recursos físicos y tecnológicos, presupuesto, talento humano, proyección social, investigaciones e internacionalización en la UNIAJC, en el nivel de la educación técnica profesional, tecnológica, universitaria y post gradual.
	SPADIES: Sistema para la Prevención de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior	Contiene toda la información de la UNIAJC que le permite al MEN hacer seguimiento a las condiciones académicas y socioeconómicas de los estudiantes que han ingresado a la educación superior.
SOLICITUDES	Solicitudes de servicios de comunicaciones	Información necesaria para el desarrollo de las solicitudes.
	Solicitudes de Personal	Contiene información referente a las solicitudes de permisos, certificados laborales, cambios de horario y carnés.
	Solicitudes de Mantenimiento	Formato donde se exponen fallas, o defectos técnicos de algún objeto.
SOPORTE TÉCNICO DE PROVEEDORES	SOPORTE A FALLAS TÉCNICAS A LOS PROVEEDORES	Registro de Casos solicitados a proveedores.
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.
TRANSFERENCIAS RESULTADOS INVESTIGACIÓN	DE Convenios de Investigación	Los convenios de investigación se desarrollan entorno a las Convocatorias Internas de UNIAJC con los contrapartidas, las cuales tienen una participación del 50% del valor total solicitado en el proyecto y podrá ser en especie o efectivo.
	DE Foros de Investigación	La participación en el Programa de Investigación implica la asistencia por parte de los docentes investigadores e Instituciones invitadas al Encuentro Científico y Educativo de Experiencias Investigativas. El Programa prevé la realización de Foro de investigación, Seminario de Investigación y encuentro interno de Semilleros. Dichos Foro consisten en un espacio de encuentro e intercambio a fin de que cada investigador presente su proyecto a los demás participantes del Programa con el objeto de analizar, debatir e intercambiar experiencias sobre las distintas problemáticas abordadas, dando lugar a búsquedas de cruces temáticos, disciplinares y metodológicos.
TRANSVERSALIZACIÓN CURRICULAR		El PEI establece cuatro ejes transversales al currículo, uno de ellos es el liderazgo y el emprendimiento. Este eje busca aportar a la formación integral, a través de una dinámica continua y permanente a través de la formación del talento humano, la investigación y la ideación de proyectos y la creación de empresas, en los estudiantes de los programas tecnológicos y universitarios.
UNIDAD EMPREDIMIENTO	DE	Promueve y fomenta el emprendimiento y el desarrollo empresarial en la UNIAJC a través de formación y acompañamiento, conexiones y redes y puesta en marcha de actividades y proyectos.