

**REQUISITOS PARA ASPIRANTES A GRADO EN LOS PROGRAMAS PROPIOS DE LA UNIAJC**

**GRADO EN CEREMONIA SOLEMNE:**

Apertura de Inscripciones a partir del:

Cierre de Inscripciones hasta el:

Fecha a confirmar

6 de Agosto de 2018

1 de Septiembre de 2018

Entregar la siguiente documentación en la ventanilla de Admisiones y Registro Académico en las fechas estipuladas (no se recibe documentación incompleta):

**ASPIRANTE A GRADO EN LOS PROGRAMAS TÉCNICOS PROFESIONALES,  
TECNOLOGÍAS Y PREGRADO**

1. Solicitud Aspirante a Grado UNIAJC (diligenciar de forma legible el formato, sin tachones ni enmendaduras, no papel reciclado).
2. 1 foto fondo azul tamaño 3x4, marcada al reverso con nombre y programa académico del cual se va a graduar.
3. Resultado de las pruebas saber T y T para los programas tecnológicos y Saber PRO para los programas de pregrado (si al momento de inscribirse aún no han sido entregados los resultados, adjuntar copia del certificado de asistencia al examen, cuando los resultados sean publicados por el ICFES el aspirantes deberá descargarlos y traerlos).
4. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía ampliada al 150 por ambos lados.
5. Diligenciar la encuesta de seguimiento para los candidatos a grado disponible en <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfK4GxmkrBFdkx5X6f1-CpoD73Bjwkvf6hPNhUmK0z2D4hC6Q/viewform>

**ASPIRANTE A GRADO EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO**

1. Solicitud Aspirante a Grado UNIAJC (diligenciar de forma legible el formato, sin tachones ni enmendaduras, no papel reciclado).
2. 1 foto fondo azul tamaño 3x4, marcada al reverso con nombre y programa académico del cual se va a graduar.
3. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía ampliada al 150 por ambos lados.
4. Diligenciar la encuesta de seguimiento para los candidatos a grado disponible en <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfK4GxmkrBFdkx5X6f1-CpoD73Bjwkvf6hPNhUmK0z2D4hC6Q/viewform>

**ASPIRANTE A GRADO EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN  
TÉCNICA LABORAL – CEFTEL**

1. Solicitud Aspirante a Grado UNIAJC (diligenciar de forma legible el formato, sin tachones ni enmendaduras, no papel reciclado).
2. 1 foto fondo azul tamaño 3x4, marcada al reverso con nombre y programa académico del cual se va a graduar.
3. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía ampliada al 150 por ambos lados.
4. Diligenciar la encuesta de seguimiento para los candidatos a grado disponible en <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfK4GxmkrBFdkx5X6f1-CpoD73Bjwkv6hPNhUmK0z2D4hC6Q/viewform>

**OBSERVACIONES:**

**PAGO DERECHOS DE GRADO:**

El pago por derechos de grado debe hacerlo quien previamente radica la solicitud de aspirante a grado y sus anexos en la ventanilla de Admisiones y Registro Académico, en las fechas aquí estipuladas, el plazo máximo para realizar el pago es hasta el 15 de Septiembre de 2018, el recibo de pago debe solicitarse en Tesorería y después de realizar el desembolso traer el recibo original a la ventanilla de Admisiones y Registro Académico.

**EL PROCESO DE GRADO COMPRENDE LOS SIGUIENTES PASOS:**

El estudiante que entrega su solicitud en la Oficina de Admisiones y Registro Académico, se le denominará **ASPIRANTE A GRADO**, es decir, inicia un proceso que comprende la revisión del cumplimiento de diferentes requisitos; y es la oficina de Admisiones y Registro Académico la encargada de realizar **INTERNAMENTE** la verificación con cada una de las oficinas y solicitar el paz y salvo que certifica el cumplimiento de cada uno de ellos:

1. Paz y salvo historia académica (revisión de la carpeta que el aspirante tiene en el archivo de Registro Académico, debe contener todos los documentos que se debieron aportar al momento de la inscripción, si falta algo en su historia académica se le comunicara para que lo aporte).
2. Paz y salvo histórico de notas (auditoria que se realiza desde el primero hasta el último semestre cursado, para verificar que el aspirante cumplió debidamente con todo el pensum del programa académico del cual aspira a egresar).
3. Paz y salvo niveles de inglés

**OBSERVACIONES:**

- Los aspirantes a grado del Centro de Formación Técnica Laboral – CEFTEL, no se les exigen niveles de inglés.
  - El paz y salvo de Inglés se solicita internamente al Centro de Idiomas para quienes hayan realizado inglés en la UNIAJC, quienes lo hayan cursado en otra institución deben traer la constancia, recuerde que debe certificar el cumplimiento de los niveles que exija la UNIAJC para otorgar el título al cual está aspirando.
  - Para los aspirantes a grado en programas de posgrado no se exigen niveles de inglés.
4. Paz y salvo cuarenta (40) horas de formación integral.
  5. Paz y salvo financiero: es el estudio que realiza la oficina de Tesorería, desde el primer semestre hasta el último cursado, esta revisión incluye haber realizado el pago de los derechos de grado.
  6. Paz y salvo Dirección DTIC (Laboratorio de Sistemas).
  7. Paz y salvo laboratorio de electrónica.
  8. Paz y salvo de biblioteca.
  9. Paz y salvo de la dirección de programa.

Para los aspirantes a grado en los programas de posgrado se hacen las siguientes verificaciones y aplican los siguientes paz y salvos:

- ✓ Revisión historia académica (se realiza a la documentación que el aspirante debió entregar al momento de su inscripción en la institución, si falta algún documento se le comunicara para que lo aporte).
  - ✓ Revisión histórico de notas (se realiza desde el primero hasta el último semestre cursado, para verificar que el estudiante cumplió debidamente con todo el pensum del programa académico del cual aspira a egresar).
  - ✓ Paz y salvo financiero: es el estudio que realiza la oficina de Tesorería, desde el primer semestre hasta el último cursado, esta revisión incluye el pago de los derechos de grado.
  - ✓ Paz y salvo de la dirección de programa.
- Si no cumple con alguno de los ítems descritos, no podrá optar por su título.

- Si cambia alguno de sus datos de contacto, debe actualizarlo en la Oficina de Admisiones y Registro Académico (665 28 28 Ext. 4405), con el fin de enviar oportunamente toda la información.
- Si por alguna causa usted desiste de su proceso de grado debe informarlo a esta dependencia con anticipación.
- Este presto para atender cualquier solicitud que se le haga, por favor no obvie las comunicaciones que reciba, y si tiene alguna inquietud puede comunicarla al 665 28 28 Ext. 4405 para atenderle.
- Si pasado un mes, aproximadamente, no recibe ningún tipo de comunicación por parte de esta oficina sobre el avance de su solicitud de grado es importante que lo informe, **COMUNIQUESE O VENGA PERSONALMENTE;** nuestra misión es lograr que todos los aspirantes a grado culminen satisfactoriamente su proceso.

**Publicado: 6 de Agosto de 2018**