

## PROCESO DE MATRÍCULA EN LÍNEA

Se debe ingresar a la Pagina Web de la Institución, hacer clic en el link de **ESTUDIANTE**, luego **MI CAMPUS** y por último en **Ingreso a mi Campus**.

The screenshot shows the website interface for Antonio José Camacho Institutional University. The top navigation bar includes links for 'ASPIRANTE', 'ESTUDIANTE' (highlighted with a red box), 'DOCENTE Y FUNCIONARIO', and 'EMPRESARIO'. Below this, a secondary menu contains 'INICIO', 'PROGRAMAS', 'MI CAMPUS' (highlighted with a red box), 'UNIAJC VIRTUAL', 'BIENESTAR UNIAJC', 'BIBLIOTECA', 'CENTRO DE IDIOMAS', 'AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN', and 'INVESTIGACIÓN'. The main banner features a large image of the university building with the text 'MI CAMPUS' overlaid. Below the banner are several tiles: 'Manuales plataforma academusoft', 'Preguntas frecuentes', and 'Instructivos y manuales'. A section titled 'Plataforma Tecnológica Academusoft' includes a description of the virtual campus and a button labeled 'Ingreso a mi Campus' (highlighted with a red box).

Al hacer clic en Ingreso a mi Campus, muestra una ventana donde se debe ingresar el Usuario y Contraseña, **luego clic en Ingresar**.

**Nota:** si el usuario o contraseña ha sido olvidada, usted podrá realizar la recordación por la opción de:

- **Recordar Contraseña:** esta opción solicita al estudiante ingresar el **usuario**, luego **clic en enviar**, el sistema le envía una contraseña nueva (**provisional**) al correo que tiene parametrizado en el sistema, al ingresar con esta, le solicitará cambiarla por una nueva, recuerde que el usuario para ingreso a su campus siempre es en minúscula.
- **Recordar Usuario:** En esta opción se debe seleccionar el Tipo de Documento, agregar el respectivo número y hacer clic en **Consultar**, se muestra el usuario asignado por el sistema para el estudiante.

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**  
Antonio José Camacho

Amigo Estudiante Realiza la Evaluación Docente

Instructivo Matrícula Académica en Línea

Estimado usuario, Se informa que el sistema de ingreso al campus (Academusoft) ha cambiado, inicialmente deberá ingresar con su contraseña actual, luego el sistema le solicitará que la cambie de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- Caracteres en minúscula (a-z) y mayúsculas (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, incluidos: ; + { } < , . - ! # | % & / ( ) = ? ; \* [ ] > ; : \_ @

Usuario  Contraseña

Al ingresar a su campus, el estudiante debe hacer clic en la opción de **Académico Estudiante**.

**Campus** INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA Antonio José Camacho

Bienvenido(a) , Último Ingreso 18-01-2019 15:52:55

**Mis Favoritos**  
No has agregado ningún favorito  
[Ver más](#) [Editar](#)

**Mi Calendario**  
Enero 2000  

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Gestión**  


- Pedido IG
- Académico Estudiante**
- Pedido

**Anuncios**  
 Las comunidades a las cuales perteneces no han publicado anuncios .

En la siguiente ventana el estudiante debe hacer clic en la opción de **Matrícula en Línea**, se muestra el programa al cual está activo, luego clic en **Continuar**.

Realizar Matrícula Académica

Identificación	Nombre
Programas	
ADMINISTRACIÓN EN SALUD FRANJA(SUR - NOCHE)	

Continuar

En esta ventana el Estudiante debe hacer clic en el botón **Matricular**.

Realizar Matrícula Académica

Código	Identificación	Nombre
Programa		
ADMINISTRACIÓN EN SALUD		
Creditos Matriculados	Ubicación Semestral	Creditos Puede Matricular
0	2	no definido

Grupos Matriculados

Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo
No se encontraron Grupos Matriculados.				

Eliminar Finalizar

Matricular Cambio de grupo Matricular otras materias Matricular banco de electivas Horario estudiante

Se muestran las materias que el estudiante debe matricular para el periodo actual, se debe: **1). Seleccionar la materia, 2). Verificar el grupo y 3). Hacer clic en Registrar – Aceptar**, se debe verificar que el grupo inicie con el número del semestre que va a cursar.

Realizar Matrícula Académica

Grupos que puede Matricular

	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	FD495016	ADMINISTRACIÓN EN SALUD II	3	3	S3496
<input type="radio"/>	FD495017	CONTABILIDAD II	3	3	S3496
<input type="radio"/>	FD495014	ESTADÍSTICA I	3	3	S3496
<input type="radio"/>	FD495013	FUNDAMENTOS DE EPIDEMIOLOGÍA	3	3	S3496
<input type="radio"/>	FD495018	MICROECONOMÍA	3	3	S3496
<input type="radio"/>	FD495018	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL Y LABORAL	3	2	S3496

Ver Horario Ver Equivalencias Registrar

201.234.74.142:8090 dice  
¿Está seguro de agregar esta materia?

Aceptar Cancelar

Cuando matricule una materia, **se debe repetir el proceso** (una por una), haciendo clic en el **boton Matricular**, hasta que todas queden matriculadas.

Inicio **Matricula en...**

Realizar Matricula Académica

Información

Código	Identificación	Nombre
Programa		
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	8	3
Creditos Puede Matricular		
no definido		

Grupos Matriculados

Código Asignatura	Nombre	Semestre	Creditos	Grupo
<input type="radio"/>	FD495015 ADMINISTRACIÓN EN SALUD II	3	3	S3495
<input type="radio"/>	FD495017 CONTABILIDAD II	3	3	S3495

Eliminar Finalizar

Matricular Cambio de grupo Matricular otras materias Matricular banco de electivas Horario estudiante

**IMPORTANTE:**

Si de acuerdo al pensum academico del programa, el estudiante debe matricular materias que son **ELECTIVAS**, se debe ingresar al **Boton de Matricular banco de electivas**, seleccionar la materia – grupo y hacer clic en Registrar.

