

### Tipo de Proceso : MISIONAL

<b>Proceso:</b>	2. Docencia	<b>Objetivo del Proceso:</b>	Gestionar los asuntos curriculares, pedagógicos y académico-administrativos requeridos para el cumplimiento de la misión y la visión institucional.
<b>Responsable:</b>	Vicerrectora Académica		

Proveedores	Entradas	PHVA	Descripción	Salidas	Clientes
<b>Diseño y actualización curricular - Vicerrectoría Académica y Facultades</b>					
<b>Externos</b> - Ministerio de Educación Nacional de Colombia - Sector productivo y social - Consejo Nacional de Acreditación  <b>Internos</b> - Vicerrectoría Administrativa - Proyección social - Decanato de investigaciones - Planeación - UNIAJCVirtual	- Informes de autoevaluación - Planes de desarrollo local, departamental y nacional - Estudios de mercado - Proyecto Educativo Institucional - Documentos orientadores Institucionales (Currículo, PLE, asuntos Pedagógicos, Desarrollo profesoral, Apropiación de TIC, Investigación, bilingüismo, didáctica) - Acuerdos y Reglamentos Institucionales - Modelo Pedagógico Institucional - Normatividad (Ley 30, decretos reglamentarios de Educación y disciplinares)	<b>P</b>	Analisis del contexto y los problemas sociales; plan de acción para el diseño y/o actualización curricular acorde a la metodología.	- Registro calificado de programa nuevo aprobado - Registro calificado de renovación de programa aprobado - Cursos virtualizados - Diplomados, cursos, seminarios - Acreditación de calidad de programas	<b>Externos</b> - Sociedad - Sector productivo - Estudiantes  <b>Internos</b> - Profesores
		<b>H</b>	Estudios de mercado, Elaboración de documentos (Registro calificado, PEP, informe de autoevaluación, microcurrículos, virtualización de cursos, diplomados, cursos seminarios)		
		<b>V</b>	Validación y aprobación por Consejo de Facultad, Comité curricular, Consejo Académico y Consejo Directivo		
		<b>A</b>	Solicitud y presentación de documentos a través del SACES al MEN, atención visita de pares, atención requerimientos adicionales, implementación		
<b>Practica Docente - Vicerrectoría Académica y Facultades</b>					
<b>Externos</b> - Proveedor plataforma Moodle - Ministerio de Educación Nacional de Colombia	- Microcurrículos - Listados de estudiantes - Procedimientos	<b>P</b>	Alistamiento y Planeación del curso a partir del Microcurrículo Institucional acorde a la metodología.		

<b>Internos</b> - Unidades Académicas - Coordinación Académica - UNIAJCVirtual - Decanato de Investigaciones - Dirección de Proyección social - Bienestar Universitario - Oficina de Desarrollo profesoral - oficina de Asuntos pedagógicos - Oficina de Calidad Académica - DITIC - Programa de liderazgo y emprendimiento - Programa de mejoramiento Académico	- Procedimientos e Instructivos (medios, coordinación académica, academusoft, UniajcVirtual, Moodle ) - Lineamientos de la evaluación profesoral - Procedimiento de Asignación de puntaje para escalafon profesoral - Asesoría de la oficina de asuntos pedagógicos - Calendario Académico y de exámenes o avances - Infraestructura Física, Tecnológica y medios educativos - Acciones del PMA	<b>H</b>	Desarrollo del curso acorde a la metodología y a lo dispuesto en el respectivo calendario.	- Plan de curso diligenciado - Diagnostico académico - Reporte de notas en academusoft - Reportes de casos estudiantiles a las direcciones de programa - Notas parciales y finales.	<b>Externos</b> - Ministerio de Educación nacional - Sociedad  <b>Internos</b> - Estudiantes - Profesores - Directivos académicos
		<b>V</b>	Resultados y seguimiento del diagnóstico académico. Análisis de resultados de las evaluaciones. Resultado de la Evaluación profesoral		
		<b>A</b>	Implementación y reporte de las acciones de mejora acorde a los resultados del diagnóstico académico y los resultados de las evaluaciones. Asignación de puntaje para escalafon profesoral		

### Evaluación y Control Curricular

<b>Externos</b> - Ministerio de Educación Nacional de Colombia - Sector productivo y social - Egresados y graduados  <b>Internos</b> - Vicerrectoría Administrativa - Proyección social - Decanato de investigaciones - Planeación - UNIAJCVirtual	- Plan de Estudios - Normatividad legal - Informes de gestión institucionales - Informes nacionales (MIDE, SABER PRO, SPADIES, OBSERVATORIO LABORAL, ETC) - Diagnósticos académicos - Informes curriculares - informe de la encuesta de percepción profesoral	<b>P</b>	Planeación de la evaluación y control curricular, de la revisión de documentos e informes vigentes nacionales e internaciones.	- Informes de autoevaluación - Resultados de evaluación profesoral - Cualificación y desarrollo profesoral - Planes de mejoramiento	<b>Externos</b> - Ministerio de Educación nacional - Sociedad  <b>Internos</b> - Estudiantes - Profesores - Directivos académicos
		<b>H</b>	Implementación del proceso de autoevaluación y evaluación profesoral.		
		<b>V</b>	Revisión de la autoevaluación, estadísticas institucionales, diagnósticos académicos, resultados de evaluaciones de curso e informes vigentes nacionales e internacionales del sector social y productivo.		
		<b>A</b>	Elaboración e implementación de planes de mejoramiento. Elaboración de documentos para renovación de registro calificado, para solicitud de acreditación de calidad, para solicitud de nuevos programas, para modificación de programas, para ampliación de cobertura, etc.		

### Gestión de Admisión y Registro Académico

<b>Externos</b> - Ministerio de Educación Nacional - CNA - SNIES, SPADIES  <b>Internos</b> - Facultades - Profesores - Estudiantes	- Ley 30 y decretos reglamentarios - Reglamentos, Acuerdos y resoluciones institucionales - Informes de Gestión y estadísticos.	<b>P</b>	Elaboración del Calendario Académico anual y de exámenes; presentación para aprobación. Alistamiento de la plataforma institucional para la oferta, admisión y matrícula.	- Resoluciones, Procedimientos e instructivos - Informes de ingreso de notas - Informes de procesos académicos (transferencias, homologaciones, etc) - Planes de mejoramiento - Informes de gestión - Ceremonia de grado	<b>Externos</b> - MEN - CNA - Sociedad en general  <b>Internos</b> - Estudiantes - Profesores - Decanos - Directores de programa - Vicerrectoría Académica
		<b>H</b>	Desarrollo de las acciones de gestión académica (admisión, matrícula, homologación, transferencia, notas, etc); promoción y publicidad de procesos.		
		<b>V</b>	Verificación de requisitos para grado. Verificación de requisitos para Certificaciones. Desarrollo de informes de cumplimiento (calendario académico, notas, tiempos, etc)		
		<b>A</b>	Acciones y planes de mejoramiento. Actualización de documentos institucionales. Atención a casos estudiantiles y profesoraes.		

Requisitos	Recursos
<p><b>Cliente (Estudiantes):</b>  - Procesos académicos y Programas de formación de calidad.</p> <p><b>Legales, Organización y Norma:</b> Ver <b>CAL-O-5</b> Normograma General</p> <p><b>Partes Interesadas:</b>  - Docentes: Eualificación en procesos institucionales, pedagógicos y didacticos; espacios y herramientas adecuadas para su labor; posibilidades de mejoramiento personal y profesional.  - Egresados: Reconocimiento como profesionales, posibilidades de continuar su crecimiento profesional  - Familiares de estudiantes: Procesos académicos y Programas de formación de calidad.  - Sector Productivo: Profesionales idoneos a las actividades productivas y con calidad humana, proyectos conjuntos de desarrollo tecnologico y productivo.  - Entidades Estatales (Gobierno y Control): Cumplimiento del deber ser.</p>	<p><b>Humanos:</b>  1 Vicerrector Académico, 4 Decanos, 3 Directores de Departamento (CB, LC y Virtual), 15 Directores de Programa, 5 Directivos/Jefes de Oficina, 1 Coordinador académico Sur (130 Docentes TC y 523 Docentes HC al II-2017).</p> <p><b>Físicos:</b>  • 18 Oficinas, 1 Casa docentes y otros espacios para docentes TC con salas de reunión (Salones/Auditorios/Laboratorios según reporte del proceso Infraestructura).</p> <p><b>Tecnológicos:</b>  • 28 Computadores, 8 Impresoras compartidas, 25 Teléfonos fijos, Gestafot y Academusoft además de Sftware académico e Infraestructura tecnológica para docencia según reporte del proceso Infraestructura.</p> <p><b>Financieros:</b>  • Presupuesto de los Proyectos 23111 "Ampliación y sostenibilidad de la oferta", 23112 "Mejoramiento y modernización curricular", 23113 "Alianzas y convenios", 23221 "Desarrollo profesoral" y Gastos de funcionamiento.</p>

Indicadores	Riesgos
-------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanencia y graduación</li> <li>- Relación docente - estudiante</li> <li>- Docentes posgrado</li> <li>- Tamaño promedio de grupos (eficiencia de Aulas presenciales y virtuales)</li> <li>- Desempeño Saber-Pro</li> <li>- Empleabilidad</li> </ul> <p><a href="#">Ver Ficha de Indicadores del Proceso</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bajo desempeño de los profesores en las funciones misionales</li> <li>- No obtención de la renovación de programas y/o acreditación de programas académicos</li> <li>- Disminución en la tasa de permanencia y graduación</li> <li>- Bajos desempeño en las pruebas estandarizadas</li> <li>- Inconsistencia en la digitalización de notas</li> <li>- Falsedad en documentos entregados por los estudiantes para el proceso de inscripción</li> </ul> <p><a href="#">Ver Mapa de Riesgos del Proceso</a></p>
--	---

#### Documentos Asociados

Procedimiento de Diseño y actualización curricular DOC-CDO-P-1  
 Procedimiento de Práctica Docente DOC-CDO-P-2  
 Procedimiento de Evaluación y Control Curricular DOC-CDO-P-3  
 Procedimiento de Asignación y Puntaje (GEH-P-6 )  
 Procedimientos de Aulas Virtuales  
 Procedimiento del programa de liderazgo y emprendimiento  
 Procedimientos de asuntos pedagógicos

Versión	Fecha	Razón de la Actualización
1	feb-10	Primera versión del Mapa de Procesos (V1)
2	oct-11	Primera actualización del Mapa de Procesos (V2)
3	feb-18	Segunda actualización del Mapa de Procesos (V3)

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p><b>Nombre:</b> Zoraida Palacio Martinez, Maria Isabel Afanador, Francia Elena Amelines, Edwin Nuñez, Octavio Augusto Calvache, Carlos Muñoz, Ariel Armando Ruiz, Liliana Sepulveda, Monica María Castaño, Lina María Gonzalez, Carmen Henao.</p> <p><b>Cargo:</b> Líder y Gestores del Proceso</p> <p><b>Fecha:</b> Febrero 23 de 2018</p>	<p><b>Nombre:</b> Zoraida Palacio Martinez</p> <p><b>Cargo:</b> Vicerrectora Académica</p> <p><b>Fecha:</b> Febrero 23 de 2018</p>	<p><b>Nombre:</b> Hugo Alberto González López</p> <p><b>Cargo:</b> Rector</p> <p><b>Fecha:</b> Febrero 26 de 2018</p>