

Instructivo Inscripción en Línea Aspirantes Nuevos

Plataforma – Hermesoft
soproteacademusoft@admon.uniajc.edu.co

PASO 1: Hacer clic en el vínculo **Inscripción en Línea** que se encuentra en el menú **servicios en línea**.

The image shows a screenshot of the website for the Instituto Universitario Antonio José Camacho (UNIAJC). At the top, there is a banner for a program called "STUDIA TECNOLOGÍA EN SISTEMAS GRATIS". The banner features the university's logo, the text "STUDIA TECNOLOGÍA EN SISTEMAS" in large blue letters, and "GRATIS" in a red circular stamp. Below the banner, there is contact information: "Tel: 688 2828", "Ext: 107-121-138", and the website "www.uniajc.edu.co".

Below the banner, the website layout includes a sidebar on the left with a "Comunidad" section containing links for "Aspirantes", "Estudiantes", "Docentes", "Convocatorias", and "Investigaciones". Below that is a "Conozca" section. The main content area is titled "Noticias UNIAJC" and features a news item about the "Cierre de inscripción candidatos a Elecciones UNIAJC 2013". A red arrow points to the "Inscripción en Línea" link in the "Servicios en línea" sidebar menu.

The "Servicios en línea" menu includes the following items:

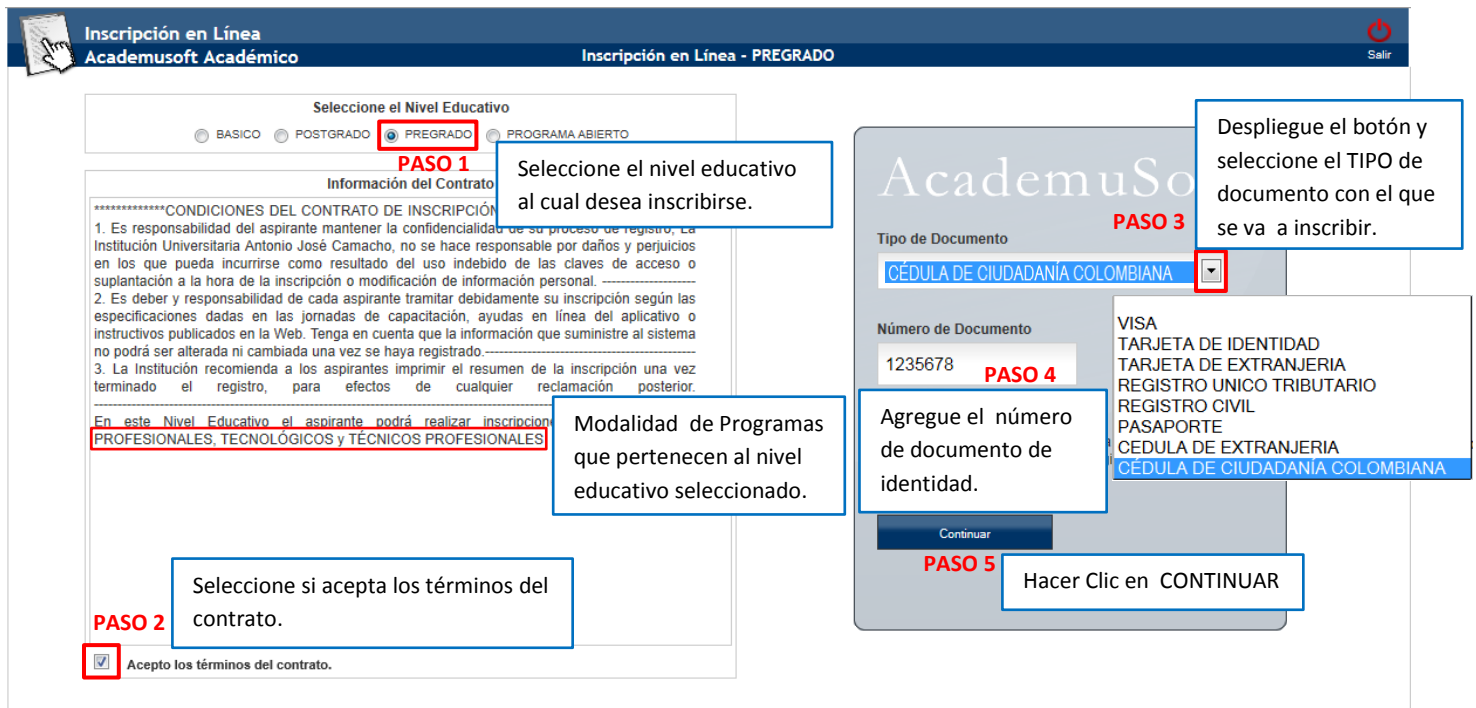
- Mi campus
- Catálogo público Uniajc
- Cateorización Docente
- Inscripción en Línea**
- Liquidación Financiera
- Evaluación Docente
- Moodle Uniajc
- Radio Uniajc
- Evasoft
- Buzón Pqrs
- Talento humano

PASO 2: El aspirante debe hacer clic en el vínculo **Realizar inscripción en línea Aspirantes Nuevos**, como se muestra en la imagen.

The image shows a screenshot of the Institutional Website. At the top, there is a yellow header with the logo and name of the 'INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA Antonio José Camacho' and the motto 'Calidad, excelencia y compromiso social'. Below the header is a navigation menu with tabs for 'Inicio', 'La Institución', 'Programas', 'Admisiones', 'Conozca', 'Comunidad', and '@Intranet'. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Comunidad', contains links for 'Aspirantes', 'Estudiantes', 'Docentes', 'Convocatorias', and 'Investigaciones'. The middle column, titled 'Artículos', has a sub-header 'Inscripciones En línea' and a list of links: 'Clic aquí para Realizar inscripción en línea Aspirantes Nuevos', 'Carreras de Pregrado' (with sub-links for 'Reingresos' and 'Transferencias Externas'), 'Carreras de Nivel Básico' (with sub-links for 'Reingresos' and 'Transferencias Externas'), and 'Estudiantes cambio de jornada ó programa' (with sub-link for 'Transferencia Interna'). A large red arrow points to the first link. The right column, titled 'Servicios en línea', contains a list of services: 'Mi campus', 'Catálogo público Uniajc', 'Categorización Docente', 'Inscripción en Línea', 'Liquidación Financiera', 'Evaluación Docente', 'Moodle Uniajc', 'Radio Uniajc', 'Evasoft', 'Buzón Pqrs', 'Talento humano', and 'Formato Estrategia antitramite'. At the bottom right, there is a small icon for 'Confianza'.

PASO 3: En la siguiente ventana el aspirante debe seleccionar:

1. Nivel Educativo al cual pertenece el programa al que desea inscribirse.
 - a. **PREGRADO:** programas Profesionales, Tecnológicos y Técnicos profesionales.
 - b. **BÁSICO:** Programas Técnicos Laborales
 - c. **PROGRAMA ABIERTO:** Cursos, Diplomados y Seminarios
 - d. **POSGRADO:** Especializaciones, Maestrías y Doctorados
2. Aceptar los términos del contrato (Leer Información del Contrato de Inscripción).
3. Seleccionar el TIPO de Documento de Identidad (Cédula, Tarjeta de Identidad, etc.).
4. Agregar el número de Documento de Identidad
5. Hacer CLIC en continuar



The screenshot shows the 'Inscripción en Línea' interface for 'Academsoft Académico'. The page title is 'Inscripción en Línea - PREGRADO'. The main content area is titled 'Seleccione el Nivel Educativo' and has four radio button options: 'BASICO', 'POSTGRADO', 'PREGRADO', and 'PROGRAMA ABIERTO'. The 'PREGRADO' option is selected. Below this, there is a section for 'Información del Contrato' with a 'CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN' section. A checkbox at the bottom is labeled 'Acepto los términos del contrato.' and is checked. To the right, there is a form for 'Tipo de Documento' with a dropdown menu showing 'CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA'. Below this is a field for 'Número de Documento' with the value '1235678'. A 'Continuar' button is at the bottom of this section. The interface is annotated with five callout boxes: 'PASO 1' points to the 'PREGRADO' radio button; 'PASO 2' points to the 'Acepto los términos del contrato.' checkbox; 'PASO 3' points to the dropdown menu; 'PASO 4' points to the 'Número de Documento' field; and 'PASO 5' points to the 'Continuar' button.

PASO 1 Seleccione el nivel educativo al cual desea inscribirse.

PASO 2 Seleccione si acepta los términos del contrato.

PASO 3 Despliegue el botón y seleccione el TIPO de documento con el que se va a inscribir.

PASO 4 Agregue el número de documento de identidad.

PASO 5 Hacer Clic en CONTINUAR

PASO 4: Inscripción al programa seleccionado por el aspirante:

1. Seleccionar la Unidad Regional (UNIDAD REGIONAL CENTRAL EDIFICIO PRINCIPAL).
2. Seleccionar un servicio de inscripción de acuerdo al programa que desea seleccionar.
 - a. **INSCRIPCIÓN PROFESIONALES** (Programas profesionales Universitarios presenciales y semi- presenciales)
 - b. **INSCRIPCIÓN TECNOLOGÍAS** (Programas Tecnológicos presenciales y semi-presenciales).
 - c. **INSCRIPCIÓN TÉCNICOS PROFESIONALES**
 - d. **INSCRIPCIÓN TÉCNICO LABORAL** (Programas Técnicos Laborales).
 - e. **INCRIPCIÓN EDUCACIÓN CONTINUADA** (Cursos, Diplomados, Seminarios).
 - f. **INSCRIPCIONES POSGRADO** (Especializaciones, Maestrías, etc.).

The screenshot shows the 'Inscripción en Línea' interface with the following components and annotations:

- Header:** 'Inscripción en Línea', 'Academusoft Académico', 'Selección de los Programas a los que Aspira', 'Inicio', 'Salir'.
- Step 1 (PASO 1):** '¿En que Sede Desea Estudiar?' with 'UNIDAD REGIONAL CENTRAL EDIFICIO PRINCIPAL' selected. Annotation: 'Seleccione la Unidad Regional'.
- Step 2 (PASO 2):** 'Seleccione un Servicio de Inscripción' with 'INSCRIPCIÓN TÉCNICA PROFESIONAL 2013-02', 'INSCRIPCIÓN TECNOLOGÍAS 2013-02', and 'INSCRIPCIÓN PROFESIONALES 2013-02' listed. Annotation: 'Seleccione el Servicio de inscripción de acuerdo a la modalidad y programa al que aspira ingresar.'
- Table 1: Programas Académicos Ofertados**

Código	Nombre del Programa	Jornada
Programas en Modalidad Tecnológica		
	TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA DIURNA - PRESENCIAL	DIURNA
	TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA NOCTURNA - PRESENCIAL	NOCTURNA
	TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA NOCTURNA SEDE SUR - PRESENCIAL	NOCTURNA
	TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA TARDE - PRESENCIAL	TARDE
	TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA DIURNA - PRESENCIAL	DIURNA
	TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA NOCTURNA - PRESENCIAL	NOCTURNA
	TECNOLOGÍA EN ELECTRONICA NOCTURNA SUR - PRESENCIAL	NOCTURNA
	TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA TARDE - PRESENCIAL	TARDE
- Step 3 (PASO 3):** 'Programas Académicos Seleccionados' table with row 100 highlighted. Annotation: 'Haga clic en el (+) del Programa al cual desea inscribirse.' Another annotation: 'Opción para retirar el programa que seleccionó' pointing to a minus sign icon.
- Table 2: Programas Académicos Seleccionados**

Código	Nombre del Programa	Jornada	Pr...
100	TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA NOCTURNA - PRESENCIAL - Tecnológica	NOCTURNA	Única Opción
- Step 4 (PASO 4):** 'Programa seleccionado por el ASPIRANTE' annotation pointing to the selected row. A 'Continuar' button is visible. Annotation: 'Continuar con el siguiente proceso de la inscripción'.

Al hacer **CLIC** en CONTINUAR aparecerá la siguiente ventana. Si está seguro que desea inscribirse al programa seleccionado, haga clic en **ACEPTAR**; de lo contrario en **CANCELAR**.

¿Está completamente seguro que desea inscribir los programas que ha seleccionado?

Al hacer CLIC en ACEPTAR, se visualiza una ventana donde se muestra el **FORMULARIO** que el aspirante debe completar para terminar con su proceso de INSCRIPCIÓN.

Cuando el aspirante termine de ingresar los datos en el formulario de inscripción debe hacer clic en:



IMPORTANTE: Todo ITEM del formulario que tenga un (*) indica que es un campo obligatorio y que no se debe dejar sin gestionar. El sistema le indicará qué ítem obligatorio no se ha gestionado.

- DATOS PERSONALES

Inscripción en Línea
Atras Inicio Salir

Datos del Aspirante

Programas Académicos Seleccionados			
Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad
100	TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA NOCTURNA - PRESENCIAL - Tecnológica	NOCTURNA	Única Opción

Datos Personales

* Tipo de Documento CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA		* Identificación Modificado por el administrador 123567		* Lugar de Expedición		* Sexo M	
* Primer Nombre ELEONORA		Segundo Nombre		* Primer Apellido PEREZ		Segundo Apellido	
Libreta Militar No	Distrito Militar	* Estrato 3	* Tipo Sanguíneo O+	EPS de Afiliación COOMEVA	Otra EPS COOMEVA	* Estado Civil SOLTERO	
* País de Origen COLOMBIA		* Departamento de Origen VALLE DEL CAUCA		* Ciudad de Origen SEVILLA		* Fecha de Nacimiento 01-05-1988	
* ¿Por Cuál Medio se Enteró de la Institución? PÁGINA WEB UNIAJC							
Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura u origen diferencia							
Circunscripción				Descripción			
REGULAR				Se debe seleccionar la Circunscripción como se visualiza en la imagen			

Esta fecha se agrega haciendo clic en el almanaque, se selecciona el año, mes y día respectivamente.

- INFORMACIÓN FAMILIAR

Información Familiar

Lista de Familiares Agregados

Parentesco	Cédula	Tipo Documento	Nombre	Ocupación
PADRE	187954		MARIANA DIAZ	COMERCIANTE

Para agregar datos de Familiares, por favor diligencie los datos solicitados en la parte inferior y a continuación de clic en Agregar.

* Parentesco:

Cédula del Familiar:

* Nombres y Apellidos Completos:

Vive:

* Ocupación:

* Profesión:

Edad:

* Nivel Educativo:

Ingreso Mensual del Familiar:

Salario Mensual del Familiar (SMLV):

* ¿Lee?:

* Departamento:

* Ciudad Residencia:

* Dirección Residencia:

* Teléfono de Contacto:

Una vez gestiona la información de un familiar, hacer clic en **AGREGAR**.

- ESTUDIOS SECUNDARIOS

Estudios de Secundaria

* País:

* Departamento:

* Ciudad:

* Institución:

Modalidad:

Carácter del Colegio:

* Énfasis:

* Fecha Terminación:

* Forma Obtención Título:

Valor Pensión 11*:

Folio:

Código de registro ubicado en la parte superior izquierda de las pruebas ICFES o SABER PRO 11. Sin este código el aspirante no podrá seguir realizando su inscripción

* SNP Aspirante:

* Puntaje Obtenido (aplica para antiguas):

* Departamento Presentación:

* Ciudad Presentación:

* Fecha Presentación:

* Tipo de Documento con el que presentó el ICFES:

* Documento de identidad con el que presentó el ICFES:

Información Adicional

AUTORIZO RECIBIR INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN MENSAJES DE TEXTO A MI CELULAR

* AUTORIZO: SI NO

POR QUÉ RAZÓN SE INSCRIBIÓ EN LA UNIAJC?

* SELECCIONE LAS RAZONES: BUEN NIVEL ACADÉMICO PRETIGIO UNIAJC FORMACIÓN EN VALORES TRADICIÓN FAMILIAR UBICACIÓN EN CALI CALIDAD DE EGRESADOS

CUENTA CON ALGUNA DISCAPACIDAD?

* RESPONDA: SI NO

¿ES USTED UN ASPIRANTE DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA?

* SELECCIONE: SI NO

* Indica Campos Obligatorios

Opción Registrar para terminar con la inscripción

Una vez termine de ingresar sus **DATOS** en el formulario de inscripción, el aspirante podrá imprimir la confirmación del registro y descargar el **FORMATO DE PAGO**.

Confirmación

✓ Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.

Programa(s) Registrado(s)					
Opción	Código	Programa	Jornada	Sede	
1	100	TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA NOCTURNA	NOCTURNA	UNIDAD REGIONAL CENTRAL EDIFICIO PRINCIPAL	

Referencia de Pago	Valor a Pagar
02282583	73000

Información

Estimado Aspirante, recuerde imprimir **LA CONFIRMACIÓN DEL REGISTRO** para asegurarse de que documentos deberá entregar, igualmente el sistema enviará una copia de su Inscripción al correo que agregó en su **FORMULARIO** en caso de tener que realizar algún tipo de reclamo.

**Documentos que debe presentar en la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico para el programa:
TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA NOCTURNA (NOCTURNA)**

Documento	Entrega Obligatoria
DOS (2) FOTOS 3X4 FONDO AZUL	SI
ORIGINAL CERTIFICADO MEDICO	SI
RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN)	SI
UNA (1) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS)	SI
UNA (1) FOTOCOPIA DEL EXAMEN DE ESTADO (PRUEBA ICFES)	SI
UNA (1) FOTOCOPIA Y ORIGINAL DEL DIPLOMA DE BACHILLER	SI
UNA (1) FOTOCOPIA Y ORIGINAL DE ACTA DE GRADUACIÓN	SI
UNA (1) FOTOCOPIA DE RECIBO DE SERVICIOS P	SI
UNA (1) FOTOCOPIA DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	SI
UNA (1) FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (AMPLIADA)	SI

Imprime la confirmación
del registro de INSCRIPCIÓN

Descarga el recibo para el
pago de la INSCRIPCIÓN

Imprimir Confirmación de Registro

Descargar Formato de Pago

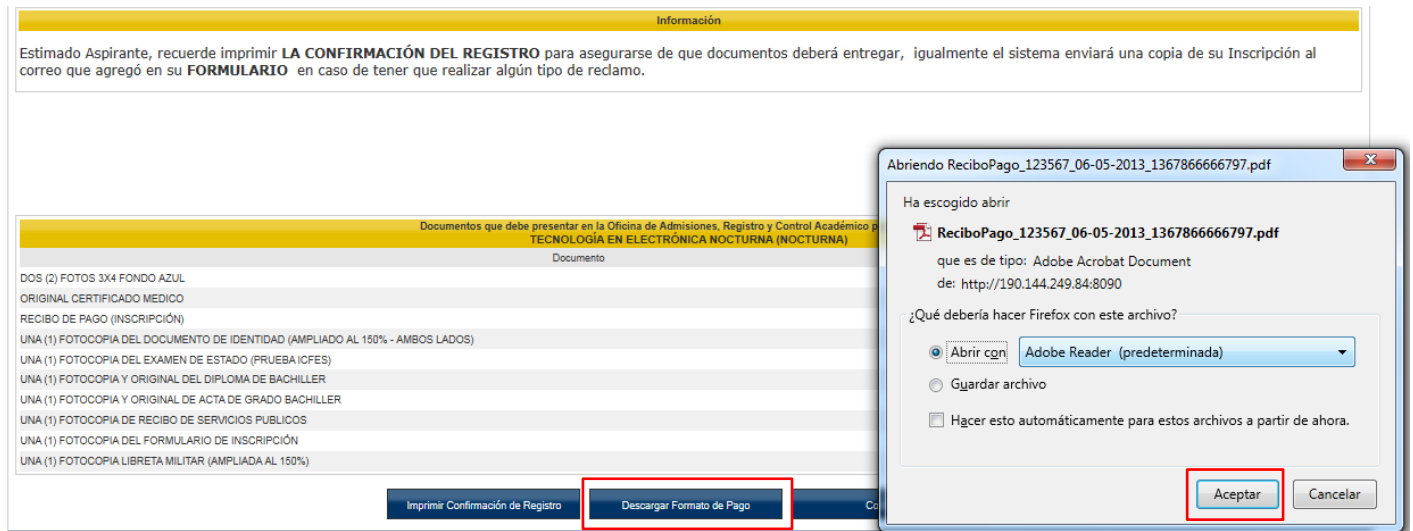
Continuar

IMPRIMIR CONFIRMACIÓN DEL REGISTRO: Al hacer clic en esta opción el sistema automáticamente le enviará una copia del resumen de su inscripción al **correo electrónico** que haya gestionado en su **FORMULARIO**. Como se indica en la siguiente imagen (**ES OBLIGATORIO QUE EL ASPIRANTE IMPRIMA ESTA CONFIRMACIÓN YA QUE SE DEBE INCLUIR EN LOS DOCUMENTOS QUE VA A ENTREGAR**). Al hacer clic en **ACEPTAR** se abrirá un documento en formato PDF por si lo desea imprimir de una vez.

Estimado aspirante, se le ha enviado un correo electrónico de la confirmación del registro.

Aceptar

DESCARGAR FORMATO DE PAGO: al hacer clic en esta opción se abre una ventana para descargar el **RECIBO DE PAGO** de la **INSCRIPCIÓN** haciendo clic en **ACEPTAR**.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a yellow header with the text "Información". Below it, a message states: "Estimado Aspirante, recuerde imprimir LA CONFIRMACIÓN DEL REGISTRO para asegurarse de que documentos deberá entregar, igualmente el sistema enviará una copia de su Inscripción al correo que agregó en su FORMULARIO en caso de tener que realizar algún tipo de reclamo." Below this message is a table with the following content:

Documento
DOS (2) FOTOS 3X4 FONDO AZUL
ORIGINAL CERTIFICADO MEDICO
RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN)
UNA (1) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS)
UNA (1) FOTOCOPIA DEL EXAMEN DE ESTADO (PRUEBA ICFES)
UNA (1) FOTOCOPIA Y ORIGINAL DEL DIPLOMA DE BACHILLER
UNA (1) FOTOCOPIA Y ORIGINAL DE ACTA DE GRADO BACHILLER
UNA (1) FOTOCOPIA DE RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS
UNA (1) FOTOCOPIA DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
UNA (1) FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (AMPLIADA AL 150%)

At the bottom of the table, there are three buttons: "Imprimir Confirmación de Registro", "Descargar Formato de Pago" (highlighted with a red box), and "Continuar". A modal dialog box is open over the "Descargar Formato de Pago" button, titled "Abriendo ReciboPago_123567_06-05-2013_136786666797.pdf". The dialog contains the following text: "Ha escogido abrir", "ReciboPago_123567_06-05-2013_136786666797.pdf", "que es de tipo: Adobe Acrobat Document", "de: http://190.144.249.84:8090", and "¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?". There are three radio buttons: "Abrir con" (selected), "Guardar archivo", and "Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora". The "Abrir con" option is set to "Adobe Reader (predeterminada)". There are "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom right of the dialog, with "Aceptar" highlighted by a red box.

OPCIÓN CONTINUAR: al hacer clic en este vínculo, se muestra una ventana con las opciones de imprimir el registro de inscripción y/o descargar el formato de pago; además, muestra los documentos que se deben llevar a la oficina de ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO.

Si el aspirante hace clic en CONTINUAR se visualiza la siguiente ventana con las siguientes opciones:



Esta opción se devuelve a la ventana anterior.



Esta opción vuelve a la ventana de Inicio donde fue agregado el tipo y número de documento.



Esta opción lo saca definitivamente de la Inscripción y finaliza su sesión.

Inscripción en Línea
 Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Atras Inicio Salir

Detalle del Formulario de Inscripción

Opción	Código	Programa	Programa(s) Registrado(s)	Jornada	Unidad Regional
1	100	TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA NOCTURNA		NOCTURNA	UNIDAD REGIONAL CENTRAL EDIFICIO PRINCIPAL

Referencia de Pago	Valor a Pagar
02282583	\$73000

Información

Estimado Aspirante, recuerde imprimir **LA CONFIRMACIÓN DEL REGISTRO** para asegurarse de que documentos deberá entregar, igualmente el sistema enviará una copia de su Inscripción al correo que agregó en su **FORMULARIO** en caso de tener que realizar algún tipo de reclamo.

Documentos que debe presentar en la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico para el programa:
 TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA NOCTURNA (NOCTURNA)

Documento	Entrega Obligatoria
DOS (2) FOTOS 3X4 FONDO AZUL	SI
ORIGINAL CERTIFICADO MEDICO	SI
RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN)	SI
UNA (1) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS)	SI
UNA (1) FOTOCOPIA DEL EXAMEN DE ESTADO (PRUEBA ICFES)	SI
UNA (1) FOTOCOPIA Y ORIGINAL DEL DIPLOMA DE BACHILLER	SI
UNA (1) FOTOCOPIA Y ORIGINAL DE ACTA DE GRADO BACHILLER	SI
UNA (1) FOTOCOPIA DE RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS	SI
UNA (1) FOTOCOPIA DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	SI
UNA (1) FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (AMPLIADA AL 150%)	SI

Imprimir Confirmación de Registro Descargar Formato de Pago

LA OPCIÓN ATRÁS: Esta opción devuelve a la ventana anterior en la que el aspirante tendrá la posibilidad de modificar alguno de los datos consignados en el formulario de inscripción:

Inscripción en Línea
 Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Inicio Salir

Datos Generales

Tipo de Documento	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	123507	HUEIMAR ANGARITA

Libreta Militar No	Distrito Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
		NO APLICA	O +	SOLTERO	3	REGULAR	NO

Sexo	Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento	País
M	20-09-1987	PAMPLONA	NORTE DE SANTANDER	COLOMBIA

Datos de Ubicación

Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento	País
calle 73 1a - 12 - 27	PANAMERICANDO (CANDELARIA)	CALI	Valle del Cauca	Colombia

Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-Mail
313	58828	WEYMAR29@YAHOO.ES

Estudios Secundarios

Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba
031682	COLEGIO NACIONAL PROVINCIAL SAN JOSE	01-05-1995	AC000000000000	NUEVA

Formularios Diligenciados

# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo	Valor	Pagado
2130002	02282583	UNIDAD REGIONAL CENTRAL EDIFICIO PRINCIPAL	CALI	PREINSCRITO	2013 02	\$73000	NO

Opción para MODIFICAR un dato que fue ingresado erróneamente en el formulario de inscripción

Modificar Datos Personales Inscribir Nuevo Formulario Descargar Formato de Pago Ver Detalle de Formulario

Una vez realizado el proceso de inscripción en línea el aspirante debe tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Realizar el pago de su inscripción en el banco correspondiente, llevando el recibo impreso.
2. Acercarse a la Institución Universitaria con el recibo de pago y la documentación solicitada por la Oficina de Admisiones y Registro Académico.