



GUÍA PARA INSCRIPCIÓN  
**Grado**

## Paso 1

# Ingresa a la plataforma

## Academusoft Mi Campus



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**  
Antonio José Gamacho

Estudiantes nuevos de las Metodologías Presencial y Distancia: Recuerden que la contraseña para ingresar a su Campus TI, por primera vez, es el mismo nombre de Usuario.

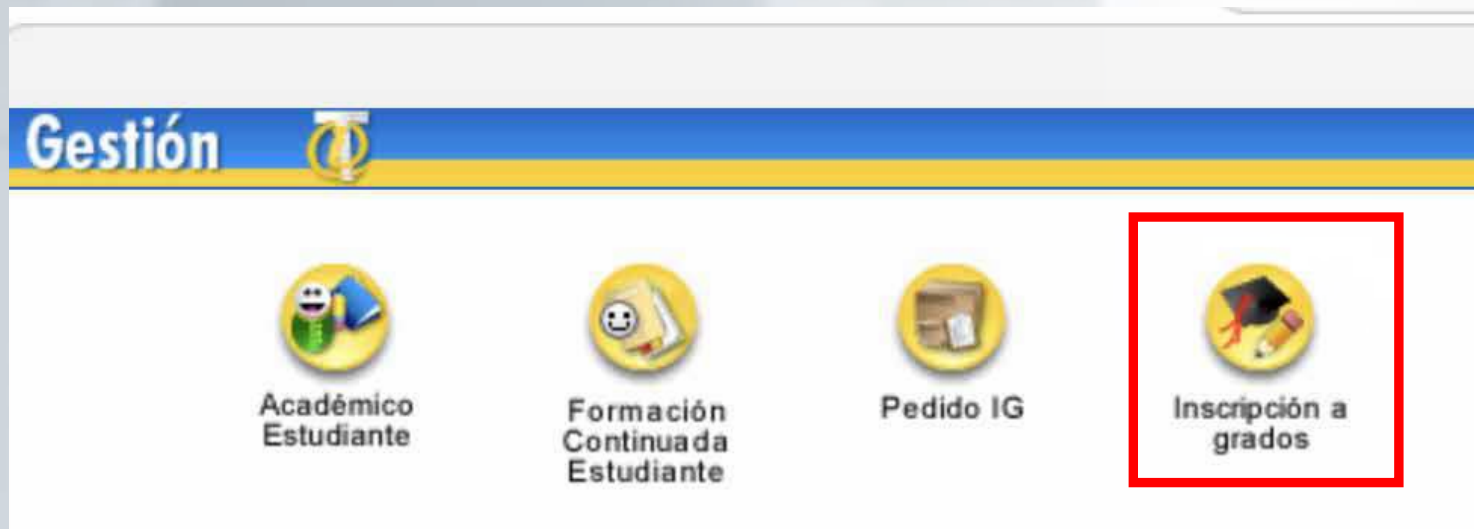
Usuario  Contraseña


Recordar Contraseña  Recordar Usuario





## Digite sus credenciales

# Paso 2

Inscripción a **Grados**



**Gestión** 

-   
Académico Estudiante
-   
Formación Continuada Estudiante
-   
Pedido IG
-   
Inscripción a grados

# Paso 3

Verifique sus  
Datos  
Personales



Seleccione el **programa académico** al que se va a **postular** para **aspirante a grado**



selecciona las  
fechas habilitadas  
para el proceso.

DATOS PERSONALES		
Primer Nombre	Segundo Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición	
Libreta Militar	Distrito	Estado Civil
Tipo Sanguíneo	Sexo	Religión

PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO		
Nombre Programa	Categoría	Nombre Unidad Regional
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CONTINUIDAD ACADÉMICA - EGRESADO	UNIDAD REGIONAL CALI

FECHAS HABILITADAS DE GRADO		
Fecha De Grado	Tipo De Grado	Fecha Fin Inscripción
05-12-2023 10:00:00	CEREMONIA	24-11-2023 03:30:00

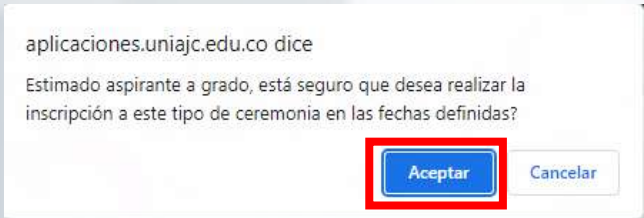
**NOTA:** La fecha habilitada para grado está sujeta a cambios, se les informará en su debido momento por correo electrónico la fecha definitiva a quienes cumplan con los requisitos para recibir su título.

# Paso 4

Lea atentamente el mensaje y de clic en



**Aceptar**

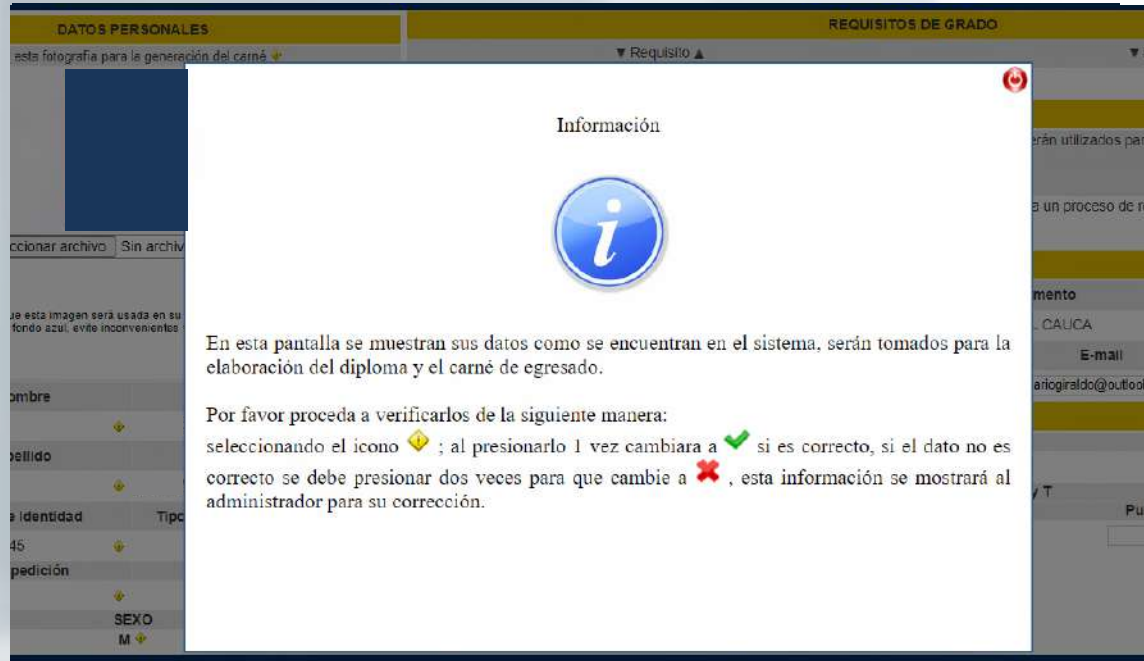





**NOTA:** En caso de no cumplir con alguno de los requisitos de grado, la plataforma le muestra un mensaje de error, **para solucionarlo deberá comunicarse con su Director de programa.**



# Paso 5

Si cumple con los requisitos, aparecerá la siguiente información con los datos personales que el aspirante debe gestionar como lo indica el siguiente recuadro: “En esta pantalla se muestran sus datos como se encuentran en el sistema, serán tomados para la elaboración del diploma y el carné de egresado.



Por favor proceda a verificarlos de la siguiente manera:  
Seleccionando el icono  ;al presionarlo 1 vez cambiara a  si es correcto, si el dato no es correcto se debe presionar dos veces para que cambie a  , esta información se mostrará al administrador para su corrección”

# Paso 6

Para iniciar el proceso, cierre la ventana central haciendo clic en el botón (🔌), luego verifique uno por uno los datos que aparecen en esta ventana, tenga en cuenta las recomendaciones de validación de datos del punto 5.



**Inscripción en Línea Grados**  
Academusoft Académico

**DATOS PERSONALES**

Usar esta fotografía para la generación del carné 📷

Sin archivos seleccionados

Tenga en cuenta que esta imagen será usada en su carné de egresado, por favor verifique que dicha imagen sea 3x4 fondo azul, evite inconvenientes y cobros extra en el duplicado del carné.

Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
✓	✓
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
✓	✗
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="CC"/>
✓	✓
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
<input type="text" value="CALI"/>	<input type="text" value=""/>
✗	✓
SEXO	
<input type="text" value="M"/>	
✓	



**NOTA:** Estos serán los datos que aparecerán en el diploma.

## Paso 7

Es importante cargar la foto, clic en Seleccionar Archivo y luego clic en Cambiar.



Inscripción en Línea Grados  
Academusoft Académico

DATOS PERSONALES

Usar esta fotografía para la generación del carné

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cambiar

**NOTA:** El tamaño de la foto no puede ser superior a 200 kB.



Verifique los números telefónicos y correo electrónico, y si es necesario actualícelos, digite su número de registro pruebas SABER PRO o SABER T Y T (según le aplique), luego haga clic en Continuar.



# Paso 8

Verifique que sus datos y foto estén correctos. Luego haga clic en



**Aceptar**

**Inscripción en Línea Grados**  
**Academusoft Académico**

aplicaciones.uniajc.edu.co dice  
Estimado aspirante a grado, está seguro que desea confirmar sus datos personales?

**DATOS PERSONALES**  
Usar esta fotografía para la generación del carné ✓

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Primer Nombre Segundo Nombre ✓ ✓

Primer Apellido Segundo Apellido ✓ ✗

Documento de Identidad Tipo de Documento de Identidad ✓ ✗

Lugar de Expedición Fecha de Expedición ✓ ✓

CALI SEXO M ✓

**DATOS DE GRADO**  
Estado ✓

**VERIFICACIÓN DE DATOS**  
Estimado aspirante a grado, por favor confirme que los datos mostrados sean correctos porque serán utilizados para la generación del diploma y el carné de egresado.  
El estudiante que realiza su inscripción se le denominará POSTULANTE A GRADO, es decir, inicia un proceso de revisión del cumplimiento de todos los requisitos que exige la INSTITUCIÓN para graduarse. Pulse continuar para seguir con el registro de su inscripción.

**DATOS DE UBICACIÓN**

Dirección	País	Departamento	Ciudad
	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI

Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

**DATOS DE PROGRAMA**  
Nombre Programa ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ✓  
Prueba SABER PRO o Prueba SABER T y T

Registro	Puntaje
EK123	301

Continuar

## Paso 9

Al aceptar los datos registrados, **Se deberá imprimir o descargar** el soporte de inscripción como aspirante a grado.

aplicaciones.uniajc.edu.co dice

Apreciado candidato a grado:

Favor imprima el presente formato de inscripción de grado.

Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizaran para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.

Los documentos requisito para grado los podrá cargar por su campus, en el icono Académico estudiante y en la funcionalidad Documentos Digitales para Grado

[Aceptar](#)

# Paso 10

En la parte inferior encontrara el icono de impresión de su liquidación y en la parte superior para imprimir el soporte de su inscripción.

Inscripción en Línea Grados  
Academusoft Académico

Inicio Imprimir Salir

### RESUMEN INSCRIPCIÓN DE GRADO

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
	CC	CALI	

### DATOS DE UBICACIÓN

Dirección	País	Departamento	Ciudad
	Colombia	Valle del Cauca	CALI
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

### FECHA DE GRADO POR CEREMONIA

05-12-2023 10:00:00

### ESTADO INSCRIPCIÓN

PREINSCRITO

### VALIDACIÓN DE DATOS

Estimado aspirante a grado, ha reportado inconsistencia en:  
SEGUNDO APELLIDO  
LUGAR EXPEDICION

### LIQUIDACION

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado
6206550	2023	02	580000	0	0	0	0	580000	PENDIENTE

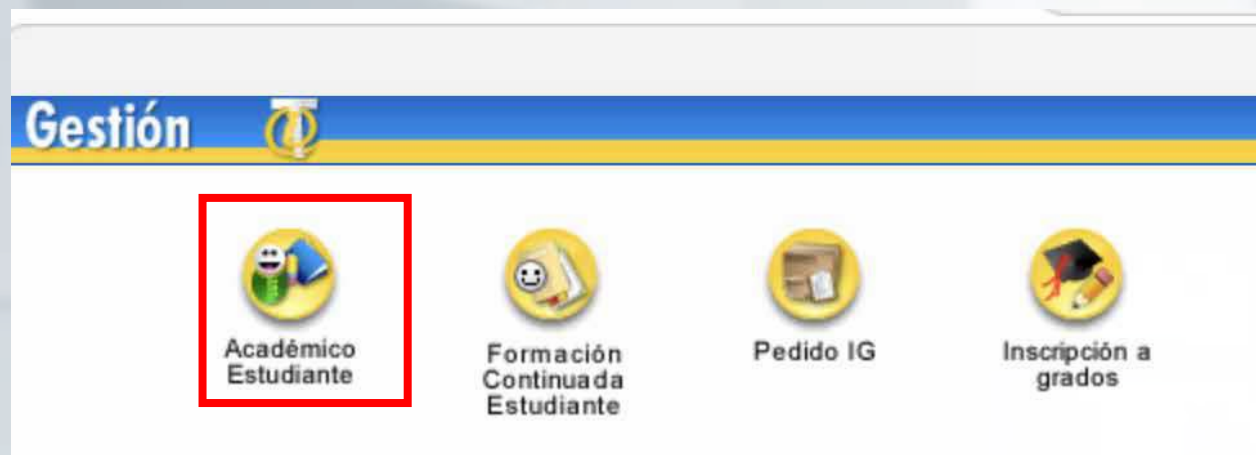
**Apreciado candidato a grado:**  
Favor imprimir el presente formato de inscripción de grado "Inscripción de Grado". Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizarán para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.

Es recomendable que se realice la impresión de estos dos procesos.

# CARGUE DOCUMENTOS DIGITALES ASPIRANTES A GRADO

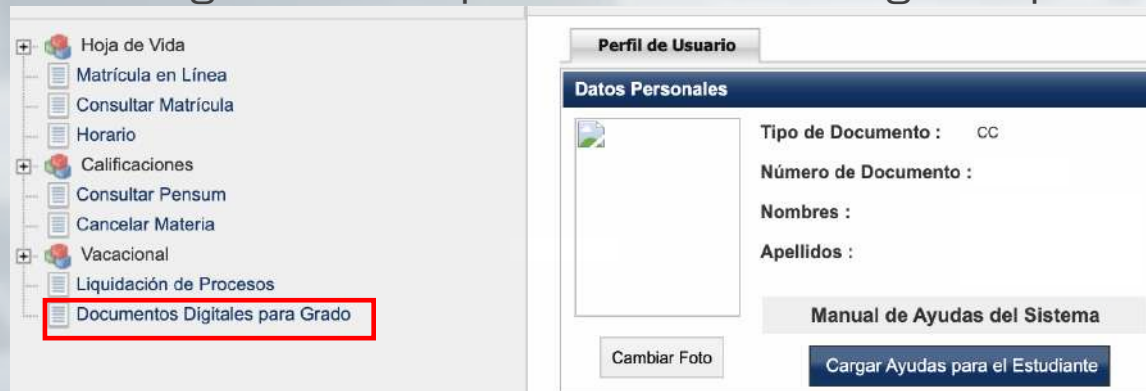
## Paso 11

Luego de realizar su proceso de inscripción como aspirante a grado, debe cargar los documentos.



## Paso 12

En el menú haga clic en la opción Documentos Digitales para Grado.



# Paso 13

Seleccione el programa académico al que se inscribió como aspirante a grado y continuar.

Documentos Digitales para Graduación	
Identificación	Nombre
Programas	
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
Continuar	

# Paso 14

Seleccione de la lista Requisitos de Grado el nombre del documento, en la parte inferior aparece la opción seleccionar archivo, para cargarlo desde el almacenamiento de su computador.


Documentos Requisito Grado				
Otros Documentos				
Documentos Aspirante				
Datos Personales				
Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombre		
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA				
Requisitos de Grado				
<input checked="" type="radio"/>	DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF			
<input type="radio"/>	FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL - FORMATO JPG			
<input type="radio"/>	RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO - PDF			
Documentos Registrados				
Nombre	Extensión	Descripción	Archivo	
No se ha registrado ningún archivo.				
Carga de Archivos (20MB Máximo)		Descripción	Agregar	Eliminar
No se han cargado archivos.		Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados	

**NOTA IMPORTANTE:** Solo deben ser tomados en cuenta los documentos indicados en la pestaña Requisitos de Grado, los que aparecen en las siguientes pestañas no son necesarios.

## Paso 15

Luego, coloque una descripción o nombre al documento y luego clic en 

**Agregar**

Carga de Archivo (2MB Máximo)	Descripción
Documento XXXX.pdf 	<input type="text" value="Documento Pepito Perez"/>

Repita el proceso con cada uno de los documentos que debe cargar.

# Paso 16

Para validar si el documento fue cargado de manera correcta, se leccione nuevamente el nombre del documento en la lista



## Requisitos de Grado.

Documentos Digitales para Graduación				
Documentos Requisito Grado		Otros Documentos	Documentos Aspirante	
Datos Personales				
Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombres		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Requisito de Grado				
<input checked="" type="radio"/>	DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF			
<input type="radio"/>	FOTO DIGITAL TIPO DOCUMENTO 354 X 472 FONDO BLANCO, 96PX, PESO 90 KB - FORMATO JPG			
<input type="radio"/>	PROYECTO PARA CULMINAR ESTUDIOS			
<input type="radio"/>	RESULTADOS PRUEBAS SABER T Y T - PDF			
Documentos Registrados				
	Nombre	Extensión	Descripción	Archivo
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	.pdf	XXXXXXXXXXXX	

# #YoSoyUnicamacho

## Unicamacho Norte:

Av. 6 Nte. #28 Norte102. Cali

## Unicamacho Sur:

Cl. 25 #127-220. Cali - Vía Jamundí

Mayor Información en  
**[www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)**  
PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a  
inspección y vigilancia por el Ministerio  
de Educación Nacional, MEN



SG-CER  
115543

s í g u e n o s    